

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix - Travail - Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NDE

COMMUNE DE TONGA

SERVICE DES MARCHES

BP : 46 TONGA



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

NDE DIVISION

TONGA COUNCIL

MARKET SERVICE

PO BOX 46 TONGA

MAITRE D'OUVRAGE :

MAIRE DE LA COMMUNE DE TONGA

AUTORITE CONTRACTANTE : MAIRE DE LA COMMUNE DE TONGA

COMMISSION DE PASSATION :

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE LA COMMUNE DE
TONGA**

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N°06/AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 DU 12 AVRIL
2023 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU
MARCHE CENTRAL DE TONGA**

EN PROCEDURE D'URGENCE

IMPUTATION : 57 27 100 02 641768 523311 821

FINANCEMENT : BIP 2023

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

AVRIL 2023

TABLE DES MATIERES

Le présent Dossier d'Avis d'Appel d'Offres comprend les pièces suivantes :

Pièce n° 1 – Avis d'Appel d'Offres ;

Pièce n° 2 – Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n° 3 – Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n° 4 – Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n° 5 – Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 6 – Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;

Pièce n° 7 – Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) ;

Pièce n° 8 – Cadre du Sous Détail des Prix ;

Pièce n° 9 – Modèle de Marché ;

Pièce n° 10 - Formulaires et Modèles ;

Pièce n° 11 - Etudes éventuelles ;

Pièce n° 12 - Grille d'évaluation des offres ;

Pièce n° 13 - Liste des Etablissements bancaires de 1^{er} ordre autorisés à émettre les cautions ;

Pièce n° 14 - Plans Types.

PIECE N°1
AVIS D'APPEL D'OFFRES EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NDE

COMMUNE DE TONGA

SERVICE DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

NDE DIVISION

TONGA COUNCIL

MARKET SERVICE

BP : 46 TONGA

PO BOX : 46 TONGA

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°06/AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 DU 12 AVRIL POUR LES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU MARCHÉ CENTRAL DE TONGA
(EN PROCEDURE D'URGENCE)

1. Objet de l'Appel d'Offres :

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de Tonga, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte du BIP, un Avis d'Appel d'Offres pour les Travaux de construction de dix (10) boutiques au marché central de Tonga

2. Consistance des travaux :

Les travaux, objets du présent Appel d'Offres portent sont structurés en lot comme suit :

DESIGNATION
Lot 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES
Lot 200 : TERRASSEMENT
Lot 300 : OUVRAGE EN INFRASTRUCTURE
Lot 400 : OUVRAGE EN SUPERSTRUCTURE
Lot 500 : MACONNERIE ET RAVALEMENT
Lot 600 : CHARPENTE - COUVERTURE
Lot 700 : MENUISERIE METALLIQUE
Lot 800 : ELECTRICITE
Lot 900 : PEINTURE
Lot 1000: Assainissement
Lot 1010 ; Prise en charge des aspects sociaux environnementaux

3. Délai d'exécution :

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent Appel d'Offres est de **quatre (04) mois** pour chacun des lots. Ce délai court à compter de la date de la notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

4. Coût prévisionnel :

Le coût prévisionnel TTC de l'opération à l'issue des études préalables est de 36 000 000 FCFA

5. Participation et origine :

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine. La participation des entreprises sous forme de groupement est admise à condition que le Chef de file soit désigné et que les attributions spécifiques de chaque membre du groupement ressortent clairement dans l'accord de groupement.

6. Financement :

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public exercice 2023.

7. Cautionnement provisoire :

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offre et dont le montant est de : **720 000 FCFA**

Délivrée par une institution financière agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 13 du présent DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres :

Dès publication du présent avis, le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Commune de Tonga (service des marchés).

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres :

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu et consulté dans la commune de Tonga (service des marchés), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de 40 000 (**Quarante mille**) **Francs FCFA**, représentant les frais d'achat du dossier, payable à la recette municipale de Tonga.

10. Remise des Offres :

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais, en Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir contre récépissé à la commune de Tonga, au plus tard le **09 MAI 2023 à 10heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°06 /AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 DU 12 AVRIL 2023
POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU MARCHE CENTRAL DE
TONGA

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

11. Recevabilité des Offres :

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises (en cours de validité) devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

12. Ouverture des plis :

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **09 MAI 2023 à 11 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de Tonga siégeant dans la salle des actes de ladite commune.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1^{ère} étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1) ;
- 2^{ème} étape Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2) ;
- 3^{ème} étape Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation :

L'évaluation se fera suivant les critères dits éliminatoires, puis suivant les critères dits essentiels selon le système binaire (oui ou non).

14-1-Critères éliminatoires :

- Absence de caution de soumission ;
- Figurer sur la liste des entreprises suspendues par l'autorité des marchés publics ;
- N'avoir pas satisfait à au moins 70% des critères à l'analyse des Offres techniques ;
- Omission dans l'Offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au terme du dépouillement et non régularisées dans les quarante (48) heures ;
- Fausse déclaration, pièce falsifiée ou pièce scannée ;
- N'avoir pas achevé les prestations des années antérieures ;
- Production des exemplaires des Offres en nombre insuffisant (inférieur à sept) ;
- Certification des documents préalablement certifiés ;

14-2- Critères essentiels :

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) Situation financière | (2 critères) |
| b) Expérience | (3 critères) |
| c) Personnels | (7 critères) |
| d) Matériels | (6 critères) |
| e) Méthodologie | (5 critères) |
| f) Présentation | (2 critères) |

Les détails de ces critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation figurant au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

14. Attribution :

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins-disant sur la base du montant Hors TVA et jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Durée de validité des Offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au service des marchés de la mairie de TONGA, par Tél : 696 93 45 14/681 53 44 17

NB : pour toute tentative de corruption ou fait de mauvaise pratique, bien vouloir appeler le DD MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivant : 674 58 25 52/696 93 33 84.

17. Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

AMPLIATIONS :

- . ARMP/AROU (POUR PUBLICATION)
- . DDMINMAP/NDE
- . PRESIDENT CIPM/C.TGA
- . AFFICHAGE
- . CHRONOS/ARCHIVES



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix -Travail-Patrie

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NDE

COMMUNE DE TONGA

SERVICE DES MARCHES
BP : 46 TONGA



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

WEST REGION

NDE DIVISION

TONGA COUNCIL

MARKET SERVICE
PO BOX : 46 TONGA

NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER

N°06/AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 OF THE 12 APRIL
2023 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF TEN (10) SHOPS AT THE CENTRAL
MARKET OF TONGA
(IN EMERGENCY PROCEDURE)

1. SUBJECT OF THE CALL FOR TENDERS:

As part of the execution of the Public Investment Budget, the Mayor of the Municipality of Tonga, Project Owner, on behalf of the BIP, launches a National Open Tender for the Construction works of Ten (10) shops at the central market of Tonga

2. CONSISTENCY OF THE WORK:

The works, which are the subject of this Call for Tenders are structured as a batch as follows:

DESIGNATION
Lot 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES
Lot 200 : TERRASSEMENT
Lot 300 : OUVRAGE EN INFRASTRUCTURE
Lot 400 : OUVRAGE EN SUPERSTRUCTURE
Lot 500 : MACONNERIE ET RAVALEMENT
Lot 600 : CHARPENTE - COUVERTURE
Lot 700 : MENUISERIE METALLIQUE
Lot 800 : ELECTRICITE
Lot 900 : PEINTURE
Lot 1000: Assainissement
Lot 1010 ; Prise en charge des aspects sociaux environnementaux

3. COMPLETION TIME:

The maximum period provided by the Client for carrying out the work covered by this Call for Tenders is four (04) months for each of the lots. This period runs from the date of notification of the Service Order to start work.

4. ESTIMATED COST:

The estimated cost including tax of the operation following the preliminary studies is:
36 000 000 FCFA

5. PARTICIPATION AND ORIGIN:

Participation in this Call for Tenders is open to companies governed by Cameroonian law with expertise in the field.

The participation of companies in the form of a consortium is permitted provided that the Lead Partner is appointed and that the specific responsibilities of each member of the consortium are clearly evident in the consortium agreement.

6. FUNDING:

The 2022 Public Investment Budget finances the works covered by this Call for Tenders.

7. PROVISIONAL BOND:

Each tenderer must attach to his administrative documents, a bid bond established according to the model indicated in the Invitation to Tender File and the amount of which is: **720 000 FCFA** Issued by a financial institution approved by the Ministry in charge of Finance, listed in Exhibit 13 of this DAO, and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers.

8. CONSULTATION OF THE INVITATION TO TENDER FILE:

Upon publication of this notice, the Bidding Documents can be viewed during working hours at the Municipality of Tonga (procurement department).

9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE:

The Bidding Documents can be obtained and consulted in the municipality of Tonga (procurement department), upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of the non-refundable sum of **40 000 (Forty thousand) Francs FCFA**, representing the costs of purchasing the file, payable to the municipal revenue of Tonga.

10. SUBMISSION OF BIDS:

Each offer written in French or English, in Seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the municipality of Tonga against receipt, no later than **09 of May 2023 at 10 a.m.** local time and must bear the following mention:

**NOTICE OF NATIONAL OPEN TENDER CALL FOR TENDERS
N° 06/AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 OF THE 12 APRIL
2023 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF TEN (10) SHOPS AT THE CENTRAL
MARKET OF TONGA**

"ONLY TO BE OPENED IN THE COUNTING SESSION"

11. ADMISSIBILITY OF OFFERS:

Under penalty of rejection of the offer, the other required administrative documents (currently valid) must be produced in originals or in certified true copies by the issuing department or the competent authority, in accordance with the stipulations of the Supplementary Regulations of the Call for tenders.

They must be dated less than three months prior to the original date of submission of tenders or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender.

Any offer that does not comply with the requirements of this notice and the Invitation to Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a financial institution approved by the Minister in charge of Finance or the non-compliance with the models of the documents in the tender dossier, will result in the rejection of the offer.

12. OPENING OF THE FOLDS:

The opening of the folds will be done in one step. The opening of administrative documents, technical and financial offers will take place on **09 of May 2023** at 11 am by the Tonga Internal Procurement Commission sitting in the proceedings room of the said commune.

The opening of the folds will be done in one-step and in three stages:

- 1st step: Opening envelope A containing the administrative documents (volume 1);
- 2nd step Opening of the envelope B containing the technical offers (volume 2);
- 3rd step Opening of the envelope C containing the financial offers (volume 3).

All bidders can attend this opening session or be represented by a single duly authorized person (even in the event of a consortium) of their choice having perfect knowledge of the file.

13. EVALUATION CRITERIA:

The evaluation will be done according to the so-called eliminatory criteria, then according to the so-called essential criteria according to the binary system (yes or no).

14-1-ELIMINATING CRITERIA:

- Lack of bid bond;
- Be on the list of companies suspended by the public procurement authority;
- Not having satisfied at least 70% of the criteria for the analysis of the Technical Offers;
- Omission in the Financial Offer of a quantified unit price;
- Lack or non-compliance of an administrative document at the end of the count and not regularized within forty (48) hours;
- False declaration, falsified document or scanned document;
- Not having completed the services of the BIP exercise of previous years;
- Production of copies of the Offers in insufficient number (less than seven);
- Certification of previously certified documents;

14-2- Critères essentiels :

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) Situation financière | (2 critères) |
| b) Expérience | (3 critères) |
| c) Personnels | (7 critères) |
| d) Matériels | (6 critères) |
| e) Méthodologie | (5 critères) |
| f) Présentation | (2 critères) |

The details of these essential criteria are specified in the evaluation grid appearing in the Special Regulations of the Call for Tenders.

14. ATTRIBUTION:

The Contracting Authority will award the Contract to the tenderer whose tender has been evaluated the lowest on the basis of the amount excluding VAT and deemed to comply with the Invitation to Tender Document.

15. PERIOD OF VALIDITY OF OFFERS:

Tenderers remain committed by their offer for a period of ninety (90) days from the date fixed for the submission of tenders.

16. ADDITIONAL INFORMATION

16.1. Additional technical information can be obtained during working hours from the markets department of the town hall of TONGA, by Tel: 696 93 45 14/681 53 44 17.

16.2. For any denunciation of corruption, please call or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 25/699 37 07 48.

17. ADDITIONAL INFORMATION

Additional technical information can be obtained during working hours from the markets department of the town hall of TONGA, by Tel: 696 93 45 14/675 95 11 93.

NB: for any attempt at corruption or bad practice, please call DD MINMAP NDE or send an SMS to the following numbers: 674 58 25 52/696 93 33 84.

18. ADDENDUM TO THE INVITATION TO TENDER

The Mayor of the Municipality of Tonga reserves the right, if necessary, to make any other subsequent modification useful to this call for tenders.

AMPLIATIONS:

- ARMP (for publication at JDM);
- President CIPM-TONGA;
- DD MINMAP / NDE;
- Display;
- Chrono/archives.

172 AVR 2023
TONGA,
THE MAYOR
(CONTRACTING AUTHORITY)
Le Maire
Municipalité de Tonga
Région de l'Ouest
Département de la Décentralisation et du Développement Local

PIECE N°2
REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES
(RGAO)

SOMMAIRE

A. Généralités

- Article 1 : Portée de la soumission
- Article 2 : Financement
- Article 3 : Fraude et corruption
- Article 4 : Candidats admis à concourir
- Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés
- Article 6 : Qualification du soumissionnaire
- Article 7 : Visite de site des travaux

B. Dossier d'Appel d'Offres

- Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres
- Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours
- Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

C. Préparation des offres

- Article 11 : Frais de soumission
- Article 12 : Langue de l'offre
- Article 13 : Documents constituant l'offre
- Article 14 : Montant de l'offre
- Article 15 : Monnaie de soumission et de règlement
- Article 16 : Validité des offres
- Article 17 : Caution de soumission
- Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires
- Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres
- Article 20 : Forme et signature de l'offre

D. Dépôt des offres

- Article 21 : Cachetage et marquage des offres
- Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres
- Article 23 : Offres hors délai
- Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

- Article 25 : Ouverture des plis et recours
- Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure
- Article 27 : Eclaircissement sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage Délégué
- Article 28 : Détermination de la conformité des offres
- Article 29 : Qualification du soumissionnaire
- Article 30 : Correction des erreurs
- Article 31 : Conversion en une seule monnaie
- Article 32 : Evaluation des offres au plan financier
- Article 33 : Préférences accordées aux soumissionnaires nationaux

F. Attribution du Marché

- Article 34 : Attribution du marché
- Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure
- Article 36 : Notification de l'attribution du marché
- Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours
- Article 38 : Signature du marché

A. Généralités

Article 1 : Portée de la soumission

1.1. L'autorité contractante, tel qu'il est défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommer l'"autorité contractante", lance un Appel d'Offres pour la réalisation des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définit dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage des travaux ou dans celle fixée dans le dit Ordre de Service.

Article 2 : Financement

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

Article 3 : Fraude et corruption

3.1. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, l'Autorité Contractante :

a. Définit aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché ;

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;

iii. "Pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que le Maître d'Ouvrage en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence;

iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens sous menace à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est, directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Maire de la Commune de Tonga, Autorité chargée de l'attribution du marché peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

Article 4: Candidats admis à concourir

4.1. L'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

- a. Le soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement;
- b. Le soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt.
- c. Le soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt si entre autres :
 - Il est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent Appel d'Offres ; ou
 - Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
- d. Le soumissionnaire doit démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte du Maître d'Ouvrage.

Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

5.1. Les matériaux ,les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées aux dits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

Article 6 : Qualification du Soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire ;
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré- qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché ;

e. En cas de groupement solidaire, les cocontractants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et taux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4 Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisferont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

Article 7: Visite du site des travaux

7.1. Le soumissionnaire devra obligatoirement visiter et inspecter le site des travaux et ses environs et obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. Le Maître d'Ouvrage autorise le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et l'indemnisent si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

B. Dossier d'Appel d'Offres

Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après:

- a. L'Avis d'Appel d'Offres(AAO);
- b. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- c. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO);
- d. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
- e. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- f. Le cadre du Bordereau des Prix unitaires (BPU) ;
- g. Le cadre du Détail quantitatif et estimatif (DQE) ;
- h. Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
- i. Le cadre du planning d'exécution ;
- j. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;
- k. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
- l. Modèle de lettre de soumission ;
- m. Modèle de caution de soumission ;
- n. Modèle de cautionnement définitif ;
- o. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- p. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;
- q. Modèle de marché ;
- r. Formulaire relatif aux études préalables ;

s. La liste des banques et organismes financiers de 1er rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions.

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande au Maître d'Ouvrage par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres

Une copie de la réponse du Maître d'Ouvrage, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du maître d'ouvrage.

9.3. Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante ou au Maître d'Ouvrage avec copies à l'organisme chargé de la Régulation des marchés publics et au Président de la Commission.

Il doit parvenir à l'Autorité Contractante, au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard **quatorze (14) jours** avant la date d'ouverture des offres.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de **cinq (05) jours** pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

10.1. Le Maître d'Ouvrage peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

C. Préparation des offres

Article 11 : Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Article 12 : Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés

dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

Article 13 : Documents constituant l'offre

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

a. Volume 1: Dossier administratif

Il comprend:

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
 - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
 - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
 - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
 - N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO;
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO;

b. Volume 2 : Offre technique

b-o Déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des 3 dernières années

b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

b.2. Méthodologie

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

b.4. Commentaires (facultatifs)

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

c. Volume 3 : Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant,

6. Attestation de la capacité financière.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions des RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché.

Article 14 : Montant de l'offre

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement

15.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale.

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatifs sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'expliquer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et le Cocontractant de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

15.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

Article 16 : Validité des offres

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de **soixante (60) jours**, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des **soixante (60) jours** à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

Article 17 : Caution de soumission

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant **trente (30) jours** au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un **délai de quinze (15) jours** à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :
 - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 37 du RGAO, ou
 - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 38 du RGAO.

Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base du Maître d'Ouvrage Délégué telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disant.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques.

De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 31.2 (g) du RGAO.

Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra au lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et de répondre à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit ou télex, de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'Appel d'Offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par le Maître d'Ouvrage en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, et non par le canal du procès-verbal de la réunion préparatoire.

Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

Article 20 : Forme et signature de l'offre

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "**ORIGINAL**". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "**COPIE**". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1(a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

D. Dépôt des offres

Article 21 : Cachetage et marquage des offres

21.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «**ORIGINAL**» et «**COPIE**», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "**A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT**".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Article 23 : Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres

Aucune offre régulièrement déposée ne peut être ni modifiée, ni échangée jusqu'à l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

Article 25 : Ouverture des plis et recours

25.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un temps et en présence des représentants des soumissionnaires qui souhaitent y assister, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [*en cas d'ouverture des offres financières*] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.3. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.4. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants qui en font la demande à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué.

Il doit parvenir dans un délai maximum de **trois (03) jours** ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure

26.1. Aucune information relative à l'examen, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres, l'Autorité Contractante ou le Maître d'Ouvrage dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec le Maître d'Ouvrage ou l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

Article 27 : Eclaircissement sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, si elle [la Commission] le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 29 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 28 : Détermination de la conformité des offres

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui

dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

Article 29 : Qualification du soumissionnaire

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Article 30 : Correction des erreurs

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous- commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous- commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 31 : Conversion en une seule monnaie

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous- commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;

c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;

d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;

e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;

f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;

g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Maître d'Ouvrage dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre.

Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

F. Attribution du Marché

Article 34 : Attribution

34.1. Le Maire de la Commune de Tonga attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de l'autorité des marchés lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

Article 36 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant à payer à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours.

37.1. Le Maire de la Commune de Tonga communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de **cinq (5) jours** après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. Le Maître d'Ouvrage est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de **quinze (15) jours** seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'Autorité Contractante, à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué et au président de la commission. Il doit intervenir dans un délai maximum de **cinq (05) jours** ouvrables après la publication des résultats.

Article 38 : Signature du marché

Le marché doit être notifié à son titulaire dans les **72 heures** qui suivent la date de sa signature.

Article 39 : Cautionnement définitif

39.1. Dans les **vingt (20) jours** suivant la notification du marché par le Maître d'Ouvrage, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

39.2. Le cautionnement dont le taux est de **4%** du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

**PIECE N°3 REGLEMENT PARTICULIER D'APPEL D'OFFRES
(RPAO)**

INTRODUCTION

Définition des travaux : Les travaux à exécuter dans le cadre de cet Appel d'Offres concernent les travaux de construction de dix (10) boutiques au marché central de Tonga

1. Le Maire de la Commune de Tonga est Maître d'Ouvrage et Autorité Contractante.

2. **Délai d'exécution :** Le délai d'exécution des travaux est de **Quatre (04) mois**.

3. **Sources de financement :** Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public Exercice 2023.

4. **Participation :** La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine BTP.

5. **Provenance des matériaux :** En ce qui concerne la provenance des matériaux, de matériels et de fournitures destinés à l'exécution des travaux du présent marché, la préférence est donnée aux produits fabriqués au Cameroun, sous réserve de leur conformité aux normes techniques, et à la condition que leurs prix soient homologués.

Toutefois en cas de dérogations législatives ou réglementaires, ou résultant des conventions ou accords internationaux, le Ministre du Commerce autorisera l'importation desdits produits, à la demande du Cocontractant.

6. Principaux critères d'évaluation de qualification des soumissionnaires

6-1-Critères éliminatoires:

- Absence de caution de soumission ;
- Figurer sur la liste des entreprises suspendues par l'autorité des marchés publics ;
- N'avoir pas satisfait à au moins 70% des critères à l'analyse des Offres techniques ;
- Omission dans l'Offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au terme du dépouillement et non régularisées dans les quarante (48) heures ;
- Fausse déclaration, pièce falsifiée ou pièce scannée ;
- N'avoir pas achevé les prestations des années antérieures ;
- Production des exemplaires des Offres en nombre insuffisant (inférieur à sept) ;
- Certification des documents préalablement certifiés ;

6-2- Critères essentiels:

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (**oui/non**) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

a) Situation financière (2 oui)

1	Cadre de sous-détail des prix unitaires conformes	oui	non
2	Bordereau des prix en chiffres et en lettres cohérents	oui	non

b) Références dans le domaine du BTP (3 oui)

- Expériences générales de l'entreprise dans le domaine BTP

3	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 1	oui	non
4	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 2	oui	non
5	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 3	oui	non

NB : l'expérience générale de l'entreprise sera justifiée par la fourniture de la copie des pièces ci-dessous :

- Première et dernière page de la lettre commande ;
- Procès-verbal de réception provisoire ou définitive;

C) Personnel d'encadrement de l'entreprise (6 oui)

Conducteur des travaux (Ingénieur des Travaux du Génie Civil ou plus)			
6	CV signé et daté ayant au moins cinq (05) ans d'expérience en travaux de construction, aménagement ou réfection de bâtiment.	oui	non
7	Diplôme certifié + Attestation de présentation de l'original du diplôme	oui	non
8	CNI certifiée + Attestation de disponibilité	oui	non
Chef chantier (Technicien Supérieur du Génie Civil ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ou Technicien du Génie Civil ayant au moins huit (08) ans d'expérience)			
9	CV signé et daté ayant au moins cinq (05) ans d'expérience pour le Technicien Supérieur du Génie Civil ou huit (08) ans Technicien du Génie Civil.	oui	non
10	Diplôme certifié+ Attestation de présentation de l'original du diplôme	oui	non
11	CNI certifiée + Attestation de disponibilité	oui	non

NB : les pièces 6,7 et 8 sont indissociables ainsi que les pièces 9, 10 et 11.

d) Matériel de chantier à mobiliser (6 oui)

12	1	véhicule de liaison pick-up 4x4 ou station wagon en propre ou en location	oui	non
13	1	Vibreux en propre	oui	non
14	1	Groupe électrogène en propre ou en location	oui	non
15	1	Bétonnière en propre ou en location	oui	non
16	1	Petit matériel (brouettes, serre joints pelle, pioches, seaux etc...) en propre	oui	non
17	1	Camion en propre ou en location	oui	non

• Méthodologie (5 oui)

18	Planning conforme	oui	non
19	Origine des matériaux	oui	non
20	aspects socio-environnementaux	oui	non
21	Rapport de visite de site illustratif avec photos	oui	non
22	Plan de localisation	oui	non

• Présentation de l'offre (2 oui)

23	reliures et intercalaires de couleur autre que le blanc	oui	non
24	Respect de l'ordre des pièces	oui	non

Seules les soumissions ayant obtenu 17 OUI sur 24 seront admis à l'analyse financière			
		Total général	
Date			
Evalueurs			

Bon à savoir : les offres non reliées sont purement rejetées

7. Groupement d'entreprises : En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du Groupement ou son Mandataire sera tenu de signer ou parapher les documents de l'offre, de façon qu'il en résulte une offre conjointe et solidaire. Ce groupement indiquera le Mandataire Commun habilité à recevoir les Ordres de Services et à représenter le Groupement pour toute transaction relative au présent Appel d'Offres et au marché subséquent.

8. Visite de site des travaux : La visite de site est obligatoire, et le soumissionnaire doit déclarer sur l'honneur l'avoir visité. Joindre des photos illustratives au moins.

9. Langue de l'offre : Les offres présentées par le soumissionnaire seront rédigées soit en Français, soit en Anglais.

10. La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être regroupée en trois volumes insérés respectivement dans les enveloppes intérieures et détaillée comme suit :

Les offres seront produites en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels dans trois (03) enveloppes fermées et scellées et comprenant respectivement :

11. ENVELOPPE A -VOLUME I : PIECES ADMINISTRATIVES

Pour toute entreprise soumissionnaire :

A1 - Une déclaration timbrée indiquant l'intention de soumissionner et faisant apparaître ses noms, prénoms, qualité, domicile, nationalité et les pouvoirs qui lui sont délégués, et s'il s'agit d'une société, la raison sociale et l'adresse du Siège Social ;

A2- Le pouvoir de signature le cas échéant ;

A3 - Une attestation de non-faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire en cours de validité ;

A4 - Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministère des Finances (pièce produite en original) ;

A5 - Une quittance d'achat du dossier d'Appel d'Offres d'un montant de Cinquante mille (40 000) F CFA ;

A6 - Une caution de soumission au montant indiqué d'une durée de validité de 120 jours, délivrée par un établissement financier agréé par le Ministère des Finances (pièce produite en original, et conforme au modèle) ;

A7- Une attestation de non exclusion des marchés publics signée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (photocopie certifiée conforme datant de moins de trois mois) ;

A8- Une déclaration sur l'honneur de visite du site du soumissionnaire ;

A9 - Une attestation de soumission CNPS datant de moins de trois (03) mois, en cours de validité, certifiant que le soumissionnaire a effectivement versé à la CNPS les sommes dont il est redevable (pièce produite en original) ;

A10 - Une attestation de non-redevance, en cours de validité, délivrée par le comptable assignataire (pièce produite en original) ;

A11 - La Procuration donnant pouvoir en cas de groupement d'entreprises (pièce produite en original) ;

A12 - Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature et le cachet du soumissionnaire ;

A13 – Accord de groupement le cas échéant ;

A14- Un engagement à se faire notifier le marché en 72 heures au plus après la signature.

A-15 L'attestation d'immatriculation qui se fait en ligne certifié par les services compétents ;

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces A1, A4, A5, A6, A8, A11, A12, A14 et 15 étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.

N.B.

- Toutes les pièces ci-dessus exigées seront produites en version originale lorsqu'il est ainsi demandé, ou en photocopies légalisées par l'autorité émettrice ou toutes autorités légales établies en cours de validité.

- Les pièces devront être rangées dans l'ordre ci-dessus, et séparées les unes des autres par un intercalaire de couleur autre que le blanc.

12. ENVELOPPE B – VOLUME II : OFFRE TECHNIQUE

On devra retrouver dans ce volume les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

N°	DOCUMENTS	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
B0		La déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché public sur les trois dernières années	
B1	CCTP	Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) tel que mentionné à la Pièce N°5 du DAO.	paraphé sur chaque page, et avec, à la fin du document, la date, la signature et le cachet du soumissionnaire ;
B2	Liste du matériel	Conformément à l'annexe 2. elle devra faire ressortir les moyens matériels qui seront mobilisés (liste des équipements, des matériels et outillages à utiliser)	Joindre: copies certifiées conformes des Factures, certificats de vente ou d'achat légalisé ; carte grise certifiée par les services des Transports.
B3	Liste du personnel	Conformément à l'annexe 3 Le personnel d'encadrement devra comprendre, - Conducteur des travaux : Ingénieur des Travaux du Génie Civil ou plus - Chef chantier : Technicien Supérieur du Génie Civil ou Technicien du Génie civil - Responsable administratif et financier : Bachelier en gestion administrative ou plus.	Joindre pour chacun, Diplôme + Attestation d'inscription à l'ONIGC pour les ITGC ; CNI certifiées + Attestation de disponibilité ; CV signé et daté ayant les compétences requises.
B4	Proposition technique et planning d'exécution	Conformément aux spécifications de l'article 7 ci-après, elle comprendra - un résumé succinct de l'analyse du projet et des techniques de mise en œuvre - Organisation du travail en équipes ou en ateliers - Contrôle de qualité (Organisation du contrôle de qualité interne) - Dispositions	Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document.

		prévues pour la Protection de l'environnement – Rapport de visite de site illustratif avec photos	
B5	Trois références des marchés de montant supérieur ou égal à 10 000 000 F CFA exécutés pendant les trois dernières années dans le domaine de bâtiments	Référence	Montant des travaux, copies des marchés (1 ^{ère} et dernière pages) et des PV de réception et /ou de certificats de bonne fin des travaux.
		Référence	
		Référence	
B7	situation financière	cadre des sous-détails des prix unitaires conformes et bordereau des prix en chiffres et lettres	Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document.
B8	Présentation de l'Offre	reliures et intercalaires de couleur autre que le blanc ; respect de l'ordre des pièces	

13- ENVELOPPE C – VOLUME III : OFFRE FINANCIERE

On devra retrouver dans ce volume les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

N°	DOCUMENTS APPELLATION	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
Co		Attestation de la capacité financière supérieure ou égale au tiers du cout prévisionnel du marché	
C1	Soumission	modèle joint dûment complété avec indication du montant de la proposition	Date, signature, nom et cachet du soumissionnaire sur chaque page - Timbré à 1500 F CFA
C2	Bordereau des Prix Unitaires cohérents	original du cadre du bordereau des prix dûment complété par les prix du soumissionnaire en lettres et en chiffres	Paraphe sur chaque page, signature date et cachet du soumissionnaire sur la dernière page
C3	Détail estimatif	original du cadre du détail estimatif dûment complété par le soumissionnaire	Paraphe sur chaque page, signature date et cachet du soumissionnaire sur la dernière page
C4	Sous détail des Prix unitaires	cadre du sous-détail complet et conforme au modèle du DAO	Paraphe sur chaque page

Les pièces devront être rangées dans l'ordre ci-dessus, et séparées les unes des autres par des intercalaires de couleur autre que le blanc.

14 - PRIX DE L'OFFRE

14.1. Sous réserve de dispositions contraires prévues dans le CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du présent Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.2. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que le marché aura une durée d'exécution inférieure à un (1) an, il ne peut faire l'objet de révision de prix.

15 - MONNAIE DE L'OFFRE

15.1. Etant donné qu'il s'agit d'un Appel d'Offres National, la monnaie de l'offre devra suivre les dispositions de l'Option A ci-dessous mentionnée.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale ; c'est à dire en Francs CFA.

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché ;

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RGAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale" ;

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

PREPARATION ET DEPOT DES OFFRES

16. Conformément à l'Article 16 alinéa 1, la durée de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres. Une offre valable pour une période plus courte sera déclarée non conforme et rejetée par la **Commission Régionale de Passation des Marchés Publics de l'Ouest**.

17. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans l'Avis d'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

18. Les Offres sont appelées sur la base d'un délai d'exécution des travaux compris entre trente (30) jours au minimum et 120 jours au maximum. La méthode d'évaluation est donnée dans la rubrique « Evaluation et comparaison des Offres ».

19. Les variantes techniques sur les parties des travaux ou ouvrages spécifiques ne sont pas admises dans le cadre de cet Appel d'Offres.

20 Les offres seront produites par volume, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme telles et placés dans trois (03) enveloppes A, B et C.

Présentation de l'Offre

Les enveloppes "A", "B" et "C" seront fermées et scellées. Ces trois (03) enveloppes seront placées dans une quatrième enveloppe fermée, scellée, anonyme et ne portant que la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/PR/MINMAP/SG/DRO/DDNDE/CIPM/C.TGA /2023 DU 12 AVRIL 2023 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU MARCHE CENTRAL DE TONGA

(PROCEDURE D'URGENCE)

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Les différents volumes reliés devront être présentés comme suit :

1- Pièces Administratives portant en page de garde les mentions :

« **Enveloppe A : Pièces Administratives**, Nom et adresse du soumissionnaire, Appel d'Offres National Ouvert N°06/AONO/C-TGA/CIPM/2023 DU 12 AVRIL 2023 » et comprenant les pièces A1 à A17.

2- Offre Technique portant en page de garde les mentions :

« **Enveloppe B : Offre Technique**, Nom et adresse du soumissionnaire, Appel d'Offres National Ouvert N°06/AONO/C-TGA/CIPM/2023 DU 12 AVRIL 2023 » et comprenant les pièces B1 à B8.

3- Offre Financière portant en page de garde les mentions :

« **Enveloppe C : Offre Financière**, Nom et adresse du soumissionnaire, Appel d'Offres National Ouvert N°06/AONO/C-TGA/CIPM/2023 DU 12 AVRIL 2023 » et comprenant les pièces C1 à C4.

Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et ne porte pas les mentions prévues, l'Administration ne portera pas la responsabilité d'une erreur de destination ou d'une ouverture des plis prématurée. Une offre qui aura été ouverte trop tôt pour cette raison sera rejetée par l'Administration et renvoyée au Soumissionnaire.

L'offre devra être remise au plus tard le **09 MAI 2023 à 10 heures** précises, heure locale au Service des Marchés, Toute offre remise à une date ou une heure ultérieure à cette échéance sera refusée.

Après remise de son offre, un soumissionnaire ne peut ni la retirer, ni la modifier, ni la corriger pour quelque motif que ce soit. Cette condition est valable à la fois avant et après expiration du délai de remise des offres.

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **12 AVRIL 2023 à 11 heures** par la Commission interne de Passation des Marchés de l'Ouest siégeant à la salle de Commission interne de Passation des Marchés dans la Commune de Tonga.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une connaissance du dossier.

21- EVALUATION ET COMPARAISON DES OFFRES

21-1 La monnaie retenue pour la conversion en une seule monnaie est le Franc CFA.

La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RGAO.

La date du taux de change applicable dans le cadre de cette soumission est celle de la publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

21-2 Les variantes techniques n'étant pas acceptées, la méthode d'évaluation des offres est la suivante :

21-2.1 Evaluation des Offres Techniques

L'offre technique contenue dans l'enveloppe B sera évaluée suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels suivants :

b) Situation financière (2 oui)

1	Cadre de sous-détail des prix unitaires conformes	oui	non
2	Bordereau des prix en chiffres et en lettres cohérents	oui	non

b) Références dans le domaine du BTP (3 oui)

- Expériences générales de l'entreprise dans le domaine BTP

3	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 1	oui	non
4	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 2	oui	non
5	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥ 3	oui	non

NB : l'expérience générale et spécifique de l'entreprise sera justifiée par les pièces ci-dessous :

- Première et dernière page de la lettre commande ;
- Procès-verbal de réception provisoire ou définitive certifié par un Ingénieur du Marché ;

C) Personnel d'encadrement de l'entreprise (6 oui)

Conducteur des travaux (Ingénieur des Travaux du Génie Civil ou plus)			
6	CV signé et daté ayant au moins cinq (05) ans d'expérience en travaux de construction, aménagement ou réfection de bâtiment.	oui	non
7	Diplôme certifié + Attestation de présentation de l'original du diplôme	oui	non
8	CNI certifiée + Attestation de disponibilité	oui	non
Chef chantier (Technicien Supérieur du Génie Civil ayant au moins cinq (05) ans d'expérience ou Technicien du Génie Civil ayant au moins huit (08) ans d'expérience)			
9	CV signé et daté ayant au moins cinq (05) ans d'expérience pour le Technicien Supérieur du Génie Civil ou huit (08) ans Technicien du Génie Civil.	oui	non
10	Diplôme certifié+Attestation de présentation de l'original du diplôme	oui	non
11	CNI certifiée + Attestation de disponibilité	oui	non

NB : les pièces 6,7 et 8 sont indissociables ainsi que les pièces 9, 10 et 11

d) Matériel de chantier à mobiliser (6 oui)

12	1	véhicule de liaison pick-up 4x4 ou station wagon en propre ou en location	oui	non
13	1	Vibreux en propre	oui	non
14	1	Groupe électrogène en propre ou en location	oui	non

15	1	Bétonnière en propre ou en location	oui	non
16	1	Petit matériel (brouettes, serre joints pelle, pioches, seaux etc...) en propre	oui	non
17	1	Camion en propre ou en location	oui	non

• **Méthodologie (5 oui)**

18	Planning conforme	oui	non
19	Origine des matériaux	oui	non
20	aspects socio-environnementaux	oui	non
21	Rapport de visite de site illustratif avec photos	oui	non
22	Plan de localisation	oui	non

• **Présentation de l'offre (2 oui)**

23	reliures et intercalaires de couleur autre que le blanc	oui	non
24	Respect de l'ordre des pièces	oui	non

NB : les offres non reliées sont purement rejetées

Seules les soumissions ayant obtenu 17 OUI sur 24 seront admis à l'analyse financière									
		Total général							
	Date								
	Evaluateurs								

Bon à savoir : les offres non reliées sont purement rejetées

21.2.2 Evaluation des Offres Financières

La Sous-commission d'analyse vérifiera si les offres financières des soumissionnaires techniquement qualifiés sont conformes et complètes.

Le soumissionnaire devra remplir, en lettres et en chiffres, les prix unitaires du bordereau de prix, les porter dans un détail estimatif et les multiplier par les quantités indiquées, de façon à obtenir le montant total de son offre.

Le bordereau des prix unitaires (BPU) devra être obligatoirement complet.

Le soumissionnaire est obligé d'exprimer les prix du BPU et du DQE en francs CFA hors taxes, avant d'y ajouter, pour ce qui concerne le DQE, les taxes correspondantes.

Les prix en lettres du bordereau des prix primeront sur les prix en chiffres dudit bordereau, sur les prix du détail estimatif, et sur les prix des sous détails des prix : ils serviront de base au calcul du montant de l'offre.

Le soumissionnaire ne pourra faire, dans quelque poste que ce soit du bordereau des prix unitaires, un rabais ou une augmentation sur les prix unitaires indiqués ou sur les montants résultant de ces prix unitaires.

Les éventuelles erreurs de calcul seront redressées par la sous-commission d'analyse des offres et le montant sera révisé si nécessaire, sans que le soumissionnaire puisse élever quelque réclamation que ce soit.

Les erreurs arithmétiques seront rectifiées sur la base ci-après :

- S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant ce prix par les quantités du DAO, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé ;
- S'il y a contradiction entre le prix en chiffres et le prix en lettres, le prix en lettres prévaudra ;
- Si le Soumissionnaire n'accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée et sa garantie pourra être confisquée.

Après correction, les offres déclarées techniquement qualifiées seront classées sur le prix Toutes Taxes Comprises sur la valeur ajustée la moins-disante à la plus disante.

22- ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le critère d'attribution est celui du moins disant.

Le marché résultant du présent appel d'offres sera préparé, passé et exécuté selon les règles de l'art et procédures définies par le Code des marchés publics.

L'Entrepreneur retenu en recevra notification par voie de presse et à son adresse officielle. Il devra, dans les sept (07) jours qui suivent la publication des résultats dans le Journal des marchés publics, remplir toutes les formalités relatives à la passation du marché et en particulier remettre le projet de marché dûment complété et signé, au Service de la Passation des Marchés de la Commune de Tonga.

Dans le cas où l'Entrepreneur n'aurait pas rempli ces obligations, le choix de celui-ci pourra être annulé sans aucun recours.

Une fois le marché approuvé, l'adjudicataire en reçoit notification. Il doit, dans vingt (20) jours qui suivent, constituer son cautionnement définitif (selon le modèle joint en annexe.)

L'Entrepreneur retenu devra après signature du marché et conformément aux conditions de celui-ci, prendre toutes les dispositions nécessaires en vue d'assurer le démarrage rapide des travaux dès notification de l'Ordre de service par le Maître d'Ouvrage.

22.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par le Maire de la Commune de Tonga de la Région de l'Ouest, l'entrepreneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

22.2. Le cautionnement définitif dont le taux est de 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

PIECE N° 4
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES
PARTICULIERES (CCAP)

Table des matières

Chapitre I: Généralités.....

Article1	: Objet du marché.....	
Article2	: Procédure de Passation du Marché.....	
Article3	: Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété).....	
Article4	: Langue, lois et réglementation applicables.....	
Article5	: Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4).....	
Article6	: Textes généraux applicables.....	
Article7	: Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés).....	
Article8	: Ordres de service (CCAG Article 8).....	
Article9	: Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9).....	
Article10	: Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété).....	

Chapitre II: Clauses Financières.....

Article11	: Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés).....	
Article12	: Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés).....	
Article13	: Lieu et mode de paiement.....	
Article14	: Variation des prix (CCAG Article 20).....	
Article15	: Formules de révision des prix (CCAG Article 21).....	
Article16	: Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21).....	
Article17	: Travaux en régie (CCAG Article 22 complété).....	
Article18	: Valorisation des travaux (CCAG Article 23).....	
Article19	: Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété).....	
Article20	: Avances (CCAG Article 28).....	
Article21	: Règlement des travaux (cf.art.26, 27 et 30 CCAG complétés).....	
Article22	: Intérêts moratoires (CCAG Article 31).....	
Article23	: Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété).....	
Article24	: Règlement encas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33).....	
Article25	: Décompte final (CCAG Article 34).....	
Article26	: Décompte général et définitif (CCAG Article 35).....	
Article27	: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36).....	
Article28	: Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37).....	

Chapitre III: Exécution des Travaux.....

Article29	: Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38).....	
Article30	: Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40).....	
Article31	: Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42).....	
Article32	: Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45).....	

Article33	: Consistance des travaux (CCAG Article 46)	
Article34	: Pièces à fournir par l'entrepreneur (CCAG Article 49 complété).....	
Article35	: Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50).....	
Article36	: Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)	
Article37	: Sous-traitance (CCAG Article 54).....	
Article38	: Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55).....	
Article39	: Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)	
Article40	: Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)	

Chapitre IV: De la réception

Article41	: Réception provisoire (CCAG Article 67)	
Article42	: Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68).....	
Article43	: Délai de garantie (CCAG Article 70).....	
Article44	: Réception définitive (CCAG Article 72)	

Chapitre V: Dispositions diverses

Article45	: Résiliation du marché (CCAG Article 74)	
Article46	: Cas de force majeure (CCAG Article 75).....	
Article47	: Différends et litiges (CCAG Article 79).....	
Article48	: Edition et diffusion du présent marché	
Article49	: Et dernier: Entrée en vigueur du marché	

Chapitre I: Généralités

Article 1: Objet du marché

Les travaux à exécuter dans le cadre de cet Appel d'Offres concernent les travaux de construction de dix (10) boutiques au marché central de Tonga

Article 2: Procédure de passation du marché

Le présent marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence.

Article 3: Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)

3.1. Définitions générales

- **Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la Commune de Tonga. il représente l'Administration bénéficiaire des travaux ;
- **Le Chef de service du marché** est le Maire de secrétaire général de la commune de Tonga
Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels ;
- **L'Ingénieur du marché** est le Délégué Départemental des Travaux Publics de NDE ;
- **Le Maître d'Œuvre** est le chef de service technique de la commune de Tonga ou son représentant
- Le Cocontractant est : [Préciser] ;
- Le Délégué Départemental des Marchés Publics assure le contrôle inopiné de l'exécution du projet.

3.2. Nantissement

En vue de l'application du régime de nantissement institué par le Décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés Publics, sont désignés comme suit :

- L'autorité chargée de la liquidation, de l'engagement, et de l'ordonnancement des dépenses est le Maire de Tonga;
- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est le Contrôleur Financier départemental du Ndé;
- L'autorité chargée du paiement est le Receveur Municipal de la Commune de Tonga ;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est le Maire de la Commune de Tonga.

Article 4: Langue, lois et réglementation applicables

4.1. La langue utilisée est le Français et / ou l'Anglais.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et ce aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

Article 5: Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

- 1- La lettre de soumission ou l'acte d'engagement ;
- 2- La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au CCAP et aux CCTP ci-dessous visés ;
- 3- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ;

- 4- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) ;
- 5- Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tel que par ordre de priorité :
 - Le bordereau de prix unitaires (BPU) ;
 - L'état des prix forfaitaires ;
 - Le détail ou le Devis Estimatif ;
 - La décomposition des prix forfaitaires et/ou Le sous détail des prix unitaires (PU).
- 6- Plans, notes de calcul, cahiers de sondage et dossiers géotechniques ;
- 7- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux marchés publics des travaux mis en vigueur par arrêté n°033 /CAB/PM du 13 février 2007 ;
- 8- Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

Toute modification des clauses du présent marché ou lettre commande devra faire l'objet pour être applicable, d'un avenant conforme à la réglementation en vigueur.

Article 6 : Textes généraux applicables

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. la loi n°2007/006 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat ;
2. la loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
3. les textes généraux sur la protection de l'environnement et notamment la loi-cadre n°96/12 du 05 août 1996 relative à la gestion de l'environnement au Cameroun et ses textes subséquents ;
4. la loi cadre n°96/12 du 05 août 1996 portant loi cadre relative à la gestion de l'environnement ;
5. la loi n°96/07 du 08 avril 1996 portant protection du patrimoine routier national ;
6. la loi n° 2000/09 du 13 juillet 2000 fixant l'organisation et les modalités de l'exercice de la profession d'Ingénieur du Génie civil ;
7. la loi n°001 du 16 avril 2001 portant code minier et mise en application par le décret n°2002/048/PM du 26 mars 2002 ;
8. la loi n°2002/003 du 19 avril 2002 portant Code Général des Impôts ;
9. la loi n°006/2007 du 26 décembre 2007 portant régime financier de l'Etat ;
10. la loi n° 2017/021 du 20 décembre 2017 portant Loi de Finances de la République du Cameroun pour l'exercice 2018 ;
11. le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
12. le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
13. le Décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics et ses textes d'application subséquents ;
14. le décret n°2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
15. le décret n°2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
16. l'arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur le Cahier des Clauses Administratives Générales, applicable aux marchés de travaux publics ;
17. l'arrêté n°112/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais d'achat des dossiers d'appel d'offres ;
18. les circulaires n°002 et n°003/CAB/PM du 31 janvier 2011 qui précisent les modalités de mutation économique des marchés publics ;
19. la Circulaire n°001/CAB/PR du 19 juin 2012 relative à la passation et au contrôle de l'exécution des Marchés Publics ;

20. la circulaire n° 00008349/C/MINFI du 30/12/2019 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finance, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat, des Etablissements Publics Administratifs, des Collectivités Territoriales Décentralisées et autres organismes subventionnés pour l'Exercice 2022;

Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après:

- Dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire Madame/Monsieur : ...
- Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie de Tonga.
- Dans le cas où le Maître d'Ouvrage Délégué en est le destinataire : Monsieur Maire de la Commune de Tonga avec copie adressée dans les mêmes délais, à l'Autorité contractante, au Chef de service, à l'ingénieur, au Maître d'Œuvre, le cas échéant.
- Dans le cas où l'Autorité Contractante est destinataire : Maire de la Commune de Tonga avec copie adressée dans les mêmes délais, au Maître d'Ouvrage, au Chef de service, à l'ingénieur et au Maître d'Œuvre le cas échéant.

7.2. L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre, avec copie au Chef de service.

Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1. L'ordre de service de commencer les travaux est signé par l'Autorité Contractante et notifié au Cocontractant par le Maître d'Ouvrage avec copie, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur et au Maître d'œuvre le cas échéant.

8.2. Sur proposition du Maître d'Ouvrage, les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur du marché, au Maître d'œuvre et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3. Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier seront directement signés et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur ou le Maître d'œuvre (le cas échéant) avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service.

8.4. Les ordres de service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés au cocontractant par le Chef de service de marché avec copie à l'Ingénieur.

8.5. Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Autorité Contractante et notifiés par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie à l'Ingénieur, au Maître d'Œuvre.

8.6. Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par le Chef de Service, sur proposition de l'Ingénieur et notifiés au Cocontractant par l'Ingénieur.

8.7. Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

8.8. S'agissant des ordres de service signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage, la notification doit être faite dans un **délai de 10 jours**.

N.B : Tous les ordres de service sont notifiés dans les délais au Délégué départemental du Ministère des Marchés Publics

Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)

9.1. Le présent marché est à tranche unique.

Article 10 : Matériel et personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)

10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre dans les 15 jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Œuvre disposera de 05 jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous.

10.4. L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5. Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité Contractante.

Chapitre II: Clauses financières

Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)

11.1. Cautionnement définitif

Le cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (4%) du montant TTC du marché.

Il est constitué et transmis au Chef Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

11.2. Cautionnement de garantie

La retenue de garantie est fixée à [10%maximum] du montant TTC du marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Une avance de démarrage d'un montant équivalent à vingt pour cent (20%) du montant du marché pourra être accordée au Cocontractant sur sa demande. Cette avance sera garantie par une caution solidaire à cent pour cent (100%) délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministre des Finances sur la base des critères de la COBAC.

L'avance de démarrage sera remboursée par décompte, d'une proportion maximale de 50% du paiement, et devra être remboursée en totalité avant que les paiements de l'Entreprise ne dépassent 80% du montant du Marché.

Article 12 : Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés)

Le montant du présent marché, tel qu'il ressort du devis estimatif ci-joint, est de 25 000 000 (Vingt-cinq millions) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : _____
- Montant de la TVA : _____
- Montant de l'AIR : _____
- Net = Montant HTVA-AIR : _____ () francs CFA

Le montant du marché calculé dans les conditions prévues à l'article 19 du CCAG, résulte de l'application au montant hors TVA, du taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) et du rabais éventuellement consenti par l'entrepreneur.

Article 13 : Lieu et mode de paiement

13.1. En contre partie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage à l'entrepreneur, dans les conditions indiquées dans le marché, l'entrepreneur s'engage par les présentes à exécuter le marché conformément aux dispositions du marché.

13.2. Le Maître d'Ouvrage ou son représentant se libérera des sommes dues de la manière suivante
Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° _____ ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque _____.

Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)

14.1. Les prix sont fermes.

- a. Les acomptes payés à l'entrepreneur au titre des avances ne sont pas révisables.
- b. La révision est «gelée» à l'expiration du délai contractuel, sauf en cas de baisse des prix.

14.2. Modalités d'actualisation des prix (sans objet).

Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG Article 21)

Non applicable.

Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21)

Sans Objet.

Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)

17.1. Le pourcentage des travaux en régie est de deux pour cent (2%) du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant.

17.2. Dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- Les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachements contradictoires ;
- Les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%) ;
- Les heures d'engin seront décomptées au taux figurant dans les sous-détails de prix ;
- Les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pourcents pour pertes, magasinage et manutention ;

- Le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25% pour tenir compte des frais généraux, bénéfices et aléas propres à l'entrepreneur.

Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG Article 23)

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété)

19.1. Il n'existe pas de règlement propre aux approvisionnements du chantier. Toutes fois l'Ingénieur pourra les évaluer au cas où le chantier venait à être abandonné ou le marché résilié.

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

Article 20 : Avances (CCAG Article 28)

R.A.S

Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)

21.1. Constatation des travaux exécutés

Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

21.2. Décompte mensuel

Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires au Maître d'Œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.

Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :

- (100-2.2% ou 5,5%) versé directement au compte de l'entrepreneur ;
- 2,2% ou 5,5% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur.

Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre à l'ingénieur du marché, les décomptes qu'il a approuvés.

L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.

Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximums pour procéder à la signature des décomptes et leur transmission au Ministère en charge des Marchés Publics pour visa préalable.

Les paiements seront effectués par le receveur dans un délai maximum de 60 jours calendaires à compter de la remise du décompte approuvé.

21.3. Décompte d'avance de démarrage (le cas échéant).

21.4. Visa préalable au paiement des décomptes

RAS

N.B. : La copie ou l'ampliation de tout document transmis au Maître d'œuvre, à l'ingénieur ou au Maître d'Ouvrage par l'Entrepreneur doit parvenir à l'Autorité Contractante au plus tard dans 72 heures pour information. Et vice versa.

Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par l'état des sommes dues conformément aux articles 166 et 167 du décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32, article 168 du décret N°2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés)

23.1. Pénalités de retard

Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millièmes (1/2000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base.

23.2. Pénalités spécifiques

Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Le mandatement du représentant du Cocontractant : Un vingt millièmes (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage ;
- Domicile du Cocontractant : Un vingt millièmes (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage ;
- Remise tardive de la photocopie du cautionnement définitif à l'autorité contractante : Un dix millièmes (1/10000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage ;
- Remise tardive des assurances à l'autorité contractante : Un dix millièmes (1/10000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage ;
- Remise tardive du projet d'exécution à l'autorité contractante pour autant que le retard soit du fait de l'entrepreneur : Un dix millièmes (1/10000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de 20 jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrage ;
- Non remplissage du journal de chantier constaté lors des visites : Un dix millièmes (1/10000^{ème}) du montant TTC du marché de base par visite ;
- Retrait tardif d'un ordre de service : Un vingt millièmes (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard ;
- Absence du journal des chantiers lors des visites : Un dix millièmes (1/10000^{ème}) du montant TTC du marché de base par visite ;

- Pénalités à précompter au courant du mois où la constatation par un PV a été fixée comme suit :
 - Cent cinquante mille (150 000) francs par mois pour le conducteur des travaux absent du chantier ;
 - Cent mille (100 000) francs par mois pour le chef chantier absent du chantier.

NB : En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités spécifiques est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants le cas échéant. Au-delà de dix pour cent (10%) l'entrepreneur verra son contrat résilié.

Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)

24.1. Indiquer en cas de groupement d'entreprises le mode de paiement des cotraitants et sous-traitants, le cas échéant.

24.2. Indiquer le mode de paiement des sous- traitants, le cas échéant.

Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)

25.1. Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de 15 jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché dans son ensemble.

25.2. Le Chef de service dispose d'un délai de 15 jours pour notifier le projet rectifié et accepté au Maître d'Œuvre.

25.3. L'entrepreneur dispose d'un délai de 07 jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature

Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)

26.1. [Indiquer le délai dont dispose le Chef de service ou le Maître d'Œuvre pour établir le général à l'entrepreneur après la réception définitive (1mois maximum)]

A la fin de la période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Prestataire de concert avec le Maître d'œuvre dispose d'un délai de 10 jours pour dresser le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'Ingénieur, l'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage. Ce décompte comprend :

- Le décompte final ;
- Le solde ;
- La récapitulation des acomptes mensuels.

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

26.2. L'entrepreneur dispose d'un délai de 07 jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature.

NB : Le décompte définitif est revêtu du visa préalable du Délégué Régional du Ministère des Marchés Publics avant paiement.

Article 27: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)

Le décret N°2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- Des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAI qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- Des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- Des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
 - Des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
 - Des droits et taxes communaux ;
 - Des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés(CCAGArticle37)

Sept (07) exemplaires originaux du marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

Article 29 : Consistance des prestations

Chapitre III: Exécution des travaux

Article 30: Description des travaux

Les travaux sont décrits au CCTP et définis par les plans visés au CCAP. Ces plans, métrés et notes de calcul ne deviendront contractuels qu'après leur approbation par l'Ingénieur après avis du maître d'œuvre ; cette approbation ne diminuant en rien la responsabilité du Cocontractant sur la conception et l'exécution des ouvrages.

article 31: DELAI D'EXECUTION DU MARCHE

24.1 le délai d'exécution des travaux objet du présent marché est de quatre (04) mois.

24.2 Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

Article 32 : Rôles et responsabilités du Cocontractant

32.1 Le Cocontractant a pour mission d'assurer l'exécution des travaux sous le contrôle du Maître d'œuvre et conformément aux règles et normes en vigueur, notamment d'effectuer les calculs, essais et analyses, de déterminer, choisir, acheter tout outillage, tous les matériaux et toutes fournitures nécessaires pour l'exécution des travaux et, à cet effet, d'engager tout le personnel spécialisé ou non.

32.2 Le Cocontractant devra soumettre à l'agrément préalable du Chef Service du Marché la composition de son organisation locale, notamment en ce qui concerne le personnel de maîtrise. Il devra tenir constamment à jour un planning détaillé et général d'avancement des travaux et en

communiquer quatre (4) exemplaires à chaque début du mois : au Maître d'ouvrage, au Chef service, à l'Ingénieur et au Maître d'œuvre.

32.3 Le Cocontractant est responsable :

- (a) de l'implantation exacte des ouvrages par rapport aux repères, lignes et niveaux de référence originaux fournis par le Maître d'Œuvre;
- (b) de l'exactitude du positionnement, du nivellement, du dimensionnement et de l'alignement de toutes les parties des ouvrages; et
- (c) de la fourniture de tous les instruments, accessoires et de la main-d'œuvre nécessaires en rapport avec les tâches énumérées ci-dessus.

32.4 Si, à un moment quelconque lors de l'exécution des travaux, une erreur apparaît dans le positionnement, dans le nivellement; dans le redimensionnement ou dans l'alignement d'une partie quelconque des ouvrages, le Cocontractant doit, si le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur le demande, rectifier cette erreur à ses propres frais et à la satisfaction de ce dernier, à moins que cette erreur ne repose sur des données incorrectes fournies par celui-ci, auquel cas le coût de la rectification incombe au Maître d'Œuvre.

32.5 La vérification de tout tracement ou de tout alignement ou nivellement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur ne dégage en aucune façon le Cocontractant de sa responsabilité quant à l'exactitude de ces opérations ; Le Cocontractant doit protéger et conserver soigneusement tous les repères, jalon à voyant fixe, piquets et autres marques utilisés lors de l'implantation des ouvrages.

Article 33 : Pièces à fournir par le Cocontractant

29.1 Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres

Dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en *sept (07)* exemplaires, à l'approbation *du Chef de service après avis du Maître d'Œuvre (ou de l'Ingénieur)*, le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme comportera les documents suivants :

- a. une note détaillée sur le processus et les méthodes d'exécution envisagés avec les prévisions d'emploi du personnel et du matériel en précisant les variations dans le temps des effectifs et des matériels utilisés. La liste du matériel ne sera pas limitative et pourra être modifiée en cours de travaux sur la demande du Maître d'œuvre.
- b. un planning graphique des prévisions d'avancement des travaux qui mettra en évidence : les tâches à accomplir par section de travaux ; pour chaque tâche, la date prévue de son achèvement, la durée de son exécution et la marge de temps disponible pour son exécution ; celles des tâches qui conditionnent le délai d'exécution (tâches critiques) en soulignant pour celles-ci les moyens, en particulier en matériel, correspondant à la durée d'exécution prise en compte ;
- c. les délais de commande et d'approvisionnement ; la fourniture, 30 jours avant la mise en œuvre, des échantillons de tous les matériaux à utiliser dans les travaux, disposés dans un local fermé à clé.

- d. une note sur le fonctionnement du laboratoire (locaux, matériel, personnel...) : L'amenée et la mise en état opérationnel de chaque unité fonctionnelle seront considérées comme des tâches élémentaires.
- e. Le Plan de Gestion Environnemental : il fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.
- f. Sur la base des Plans et Notes de Calculs produits par le Maître d'Ouvrage, le Cocontractant établira, à ses frais, sur formats et aux échelles convenables, tous les plans et dessins de détails nécessaires à l'exécution des travaux ; qu'il s'agisse des ouvrages prévus, des dispositions proposées en variantes, ou qu'il s'agisse d'ouvrages nouveaux dont la réalisation est indispensable pour l'aboutissement à un Ouvrage de qualité.
- g. Le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du [Chef de service ou du Maître d'Œuvre] un mois au moins avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

29.2 Délais d'approbation des Programmes d'Exécution :

Ces Plans/Programme ou leurs pièces constitutives seront exclusivement présentés selon les modèles fournis ou standards.

Deux (2) exemplaires de ces pièces seront retournés à l'Entreprise dans un délai de cinq (05) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

En cas de rejet, l'entrepreneur disposera de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. **Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés, ni rémunérés.** Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

34.3 Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours au Maître d'Ouvrage, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, le Maître d'Ouvrage retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

34.3 En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

34.4. L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne

pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché.

Article 35 : Signalisation de chantier

Le Cocontractant devra se conformer rigoureusement aux instructions du Maître d'œuvre sur la signalisation de ses chantiers. Cette signalisation devra être conforme à la réglementation en vigueur. Avant la tombée de la nuit, les installations des chantiers et les voies circulées devront être éclairées au moyen de lanternes d'une intensité lumineuse suffisante pour assurer en toute sécurité la circulation terrestre.

Tous les frais entraînés par la signalisation routière propre au chantier sont à la charge du Cocontractant. Celui-ci restera seul et entièrement responsable de tous les accidents ou dommages causés aux tiers, au cours de l'exécution des travaux par le fait de son matériel ou d'erreurs et d'omissions concernant la signalisation.

Article 36: Journal de chantier

Un journal de chantier sera tenu à la disposition de l'Ingénieur ou de ses représentants. Y seront consignés chaque jour :

- Les opérations administratives relatives à l'exécution et au règlement du marché (notification, résultats d'essai, attachements) ;
- Les conditions atmosphériques ;
- Les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes ;
- Les incidents ou détail de toutes natures présentant quelque intérêt du point de vue de la tenue ultérieure des ouvrages ou de la durée réelle des travaux.

Le Cocontractant pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part.

Ce journal sera signé quotidiennement et contradictoirement par le Maître d'œuvre et le Cocontractant à chaque visite de chantier.

Pour toute réclamation éventuelle du Cocontractant, il ne pourra être fait état que des événements ou documents mentionnés en temps utile au journal de chantier.

Article 37 : Réunions de chantier

Des réunions de chantier auront lieu régulièrement à l'initiative du Maître d'œuvre. La présence du Cocontractant ou de son représentant à ces réunions est obligatoire.

Des réunions périodiques seront tenues en présence de l'Ingénieur ou son représentant.

Ces réunions feront l'objet de procès-verbaux dans le journal de chantier. Le Cocontractant ou son représentant devront, au début de la réunion, informer l'Ingénieur de l'état d'avancement des travaux et des difficultés qu'il pourrait rencontrer.

Le Maître d'œuvre, le cas échéant assurera le secrétariat de ces réunions.

Article 38 : Assurance des ouvrages et responsabilité civile

33.1 Avant tout commencement d'exécution (et sans pour autant diminuer ses obligations), le Cocontractant devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de la Commune de Tonga et du Cocontractant aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiel ou total des ouvrages en construction ;
- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;
- Aux conséquences pécuniaires des responsabilités incombant aux constructeurs selon les articles 1382, 1383, 1384 du Code civil, à raison des dommages corporels, matériels ou immatériels causés aux propriétaires ou aux tiers du fait des sinistres garantis.

Le Cocontractant est tenu de fournir au Maître d'Ouvrage une police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que le Cocontractant et le Maître d'Ouvrage sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le Cocontractant sera tenu de fournir sur demande du Maître d'Ouvrage les pièces justificatives du paiement régulier des primes d'assurance et de la continuité de l'assurance globale de chantier pendant toute la période de construction, jusqu'à la réception provisoire des travaux.

33.2 Dans les trente(30) jours précédant la réception provisoire, le Cocontractant devra contracter une assurance couvrant les mêmes risques que l'assurance globale de chantier, mais s'appliquant à la durée contractuelle d'entretien, comprise entre la réception provisoire et la réception définitive des travaux.

En résumé, l'Entrepreneur devra contracter des assurances:

- Tout risque chantier
- Responsabilité civile envers les tiers

Ces assurances devront couvrir toutes les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile de l'Entrepreneur pouvant être encourues en raison des dommages causés à autrui, y compris au Maître d'Ouvrage aussi longtemps que ses responsabilités pouvant être recherchées, même après avoir quitté les lieux.

Article 3 : Consistance des travaux

Les travaux et les travaux objet du présent marché sont définis dans le cadre du devis estimatif des travaux et dans le CCTP.

Article 35 : Agrément du personnel

Si le Maître d'Ouvrage demande remplacement d'un membre de l'équipe pour faute grave dûment constatée ou pour incompétence, le remplacement se fait aux frais du cocontractant dans un délai maximum de quinze (15) jours.

Le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité de refuser son agrément à une personne proposée par le prestataire dont la qualification serait insuffisante.

Article 36 : Sous-traitance

Après autorisation expresse du Maître d'Ouvrage, le Cocontractant pourra confier aux sous-traitants, cités dans la soumission, l'exécution des travaux y précisés. Cette autorisation n'affranchira le Cocontractant d'aucune de ses obligations contractuelles. Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de refuser le (ou les) sous-traitant (s) proposé(s).

Les éventuels sous-traitants ne pourront obtenir directement du Maître d'Ouvrage le règlement des travaux, fournitures ou services dont ils auront l'exécution. Les sous-traitants bénéficieront des mêmes conditions fiscales et douanières que le Cocontractant. La part maximale des travaux à sous-traiter est de trente 30% du montant du marché de base et de ses avenants.

CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION

Article 35 : Réception provisoire

35.1. Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage avec copie au Maître d'Ouvrage et à l'ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Cette visite de pré-réception comporte entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative de l'ouvrage exécuté ;
- Les essais éventuellement prévues par le CCTP ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au contrat ;
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux ;
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux ;
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés ;

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal signé par le l'Ingénieur du marché et contresigné par le cocontractant. Il est visé par le Chef de service du Marché.

Au terme de cette visite de pré-réception, l'Ingénieur du Marché spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondants à effectuer avant la date de la réception provisoire qu'il fixera en accord avec le Chef de service du marché.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins [10 jours] avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter). Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

35.2. Constatation éventuelle du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux : Après l'achèvement de la totalité des travaux, le Cocontractant sera tenu d'enlever dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception provisoire, tous les matériaux, outillage, engins qui n'appartiennent pas à l'Administration. Faute de quoi, cette dernière procèdera d'office par la seule échéance du terme, sans préavis aux frais du Cocontractant, à la remise en bon état des lieux.

35.3. La Commission de réception provisoire est composée de:

- | | |
|---|------------|
| 1. Le Maître d'ouvrage ou son représentant | Président |
| 2. L'Ingénieur du marché | Rapporteur |
| 3. Le Chef Service du Marché | Membre |
| 4. Le Maître d'œuvre | Membre |
| 5. Le représentant de l'administration bénéficiaire | Membre |
| 6. L'Entreprise | Membre |

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception des travaux s'il y a lieu. La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la

commission. Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

35.4. Dans un délai de 30 jours après la réception provisoire, l'Entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage les plans de recollement des différents ouvrages comprenant notamment : les fondations, les toitures, les VRD.

Article 36 : Délai de garantie et période d'entretien

36.1. Le délai de garantie est fixé à un (1) an, à compter de la date de réception provisoire (la dernière réception provisoire, s'il y a lieu) des travaux. Pendant ce délai de garantie, le Cocontractant devra procéder à ses frais à la remise en état des parties d'ouvrages ayant subi des altérations du fait de malfaçons. Il sera tenu directement responsable, envers les tiers, des accidents pouvant résulter de ces désordres, même si ceux-ci ne lui ont pas été signalés par l'Ingénieur.

36.2 Si pendant la période de garantie, le Cocontractant ne s'est pas conformé dans un délai de quinze (15) jours aux prescriptions d'un Ordre de Service concernant les réparations ou réfections éventuelles, Le Maître d'ouvrage pourra, sans avoir besoin d'une mise en demeure spéciale, faire exécuter aux frais et risques du Cocontractant, par tout procédé qu'il jugera convenable, ces réparations ou réfections.

Le montant des travaux ainsi effectués sera déduit sur les retenues. Le surplus, s'il y a lieu, sera payé par le Cocontractant sur présentation d'un mémoire certifié par l'Ingénieur.

A cet effet, le Cocontractant est autorisé à conserver sur le site, jusqu'à la fin du délai de garantie, tous les équipements, fournitures, matériels, matériaux et ouvrages provisoires dont il a besoin pour remplir ses obligations au cours de la période de garantie.

Article 37 Réception définitive

37.1 Sur la demande du Cocontractant la réception définitive sera effectuée dans un délai de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

La réception définitive sera prononcée à l'expiration du délai de garantie, pour autant que le Cocontractant se soit acquitté de toutes ses obligations au terme du marché pendant la période d'entretien.

37.2 La Commission pour la réception définitive sera la même que celle ayant prononcé la réception provisoire des travaux. Toutefois, le maître d'œuvre n'est pas tenu d'y assister.

Avant de prononcer la réception définitive, la Commission vérifiera, par tous les moyens à sa disposition, que les clauses contractuelles ont été entièrement respectées et que le Cocontractant s'est honorablement acquitté des tâches prescrites pour la période de garantie.

A l'issue de la séance de Commission, il sera dressé un procès-verbal de réception définitive signé par tous les membres, le Cocontractant compris.

CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 38 : Commencement, exécution, amendement et résiliation du marché

38.1 : Entrée en Vigueur du Marché

Le présent Marché entrera en vigueur à la date ("Date d'entrée en vigueur") de la notification faite par le Maître d'Ouvrage au Prestataire de commencer à fournir les Prestations.

38.2 : Résiliation du Marché par Défaut d'entrée en Vigueur

Si le présent Marché n'est pas entré en vigueur dans les délais indiqués à compter de la date de signature du Marché, chacune des Parties peut, sous réserve d'une notification écrite adressée à l'autre Partie, dans un délai minimum de quatre (4) semaines, déclarer le présent Marché nul et non avenu, auquel cas aucune Partie ne pourra élever de réclamation au titre de ce Marché envers l'autre Partie.

Le marché peut être résilié comme prévu à la section III Titre IV du décret n° 2004/275 du 24 Septembre 2004 et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours calendaires ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités au-delà de 10 % du montant des travaux ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Refus d'enregistrement ;
- Défaillance de l'entrepreneur ;
- Non-paiement persistant des prestations.

38.3 : Commencement des Travaux

Le Prestataire commencera l'exécution de ses travaux à la date d'entrée en vigueur indiquée dans l'ordre de service de démarrer les prestations.

38.4 : Achèvement du Marché

A moins qu'il n'ait été résilié auparavant conformément aux dispositions de l'Article 42 ci-après, le présent Marché prendra fin à l'issue de la période prévue par le contrat à compter de la date l'ordre de service de démarrer les prestations.

38.5 : Marché Formant un Tout

Le présent Marché contient toutes les clauses et dispositions convenues entre les Parties. Aucun agent ou représentant des Parties n'a le pouvoir de lier les Parties par une déclaration, promesse, engagement ou accord qui ne soit contenue dans le présent Marché.

Article 39 : Suspension des paiements

Le Maître d'Ouvrage peut, par notification écrite, suspendre tous les paiements au Prestataire si ces derniers n'ont pas respecté leurs obligations contractuelles, y compris les obligations relatives à l'exécution des Prestations, étant entendu que ladite notification de suspension devra (i) indiquer la nature de ce manquement, et (ii) demander au prestataire de remédier à ce manquement dans un délai qui ne saurait dépasser trente (30) jours après la date de réception par le prestataire de ladite notification de suspension.

Article 40 : Avenant

Aucun avenant aux termes et conditions du présent Marché, y compris aux modifications portées au volume des Prestations, ne pourra être effectué sans accord écrit entre les Parties et ne pourra

entrer en vigueur sans l'approbation du Maître d'Ouvrage. Cependant chaque Partie devra accorder toute l'attention nécessaire aux propositions d'avenants soumises par l'autre Partie.

Article 41 : Manœuvres frauduleuses et corruption

Le Cocontractant déclare en signant le présent marché:

- Qu'il n'a commis aucun acte susceptible d'influencer le processus de réalisation du projet au détriment du Maître d'Ouvrage et notamment qu'aucune Entente n'est intervenue et n'interviendra ;
- Que la négociation, la passation et l'exécution du contrat n'ont pas donné, ne donnent pas et ne donneront pas lieu à un acte de corruption tel que défini par la Convention des Nations Unies contre la corruption en date du 31 octobre 2003.

Article 42 : Cas de force majeure

42.1 En cas force majeure, le Cocontractant ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti par écrit le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce avant la fin du vingtième (20ème) jour qui a succédé à l'événement. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier cette force majeure et les preuves fournies.

42.2 Aux fins de la présente clause le terme "Force Majeure" désigne un événement échappant au contrôle du Cocontractant et qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible. De tels événements peuvent inclure sans que la liste soit limitative, les actes du Maître d'Ouvrage, soit au titre de la souveraineté de l'Etat, soit au titre du Marché, les guerres et les révolutions, les incendies, les inondations cyclones, les épidémies, les mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret, tremblement de terre et autres faits analogues.

42.3 En cas de force majeure, le Cocontractant notifiera rapidement par écrit au Maître d'Ouvrage l'existence de la force majeure et ses motifs. Sauf s'il reçoit des instructions contraires du Maître d'Ouvrage, le Cocontractant continuera à exécuter les obligations qui sont les siennes dans le cadre du marché, et s'efforcera de trouver tout autre moyen raisonnable d'exécuter les obligations entravées par la force majeure.

42.4. Dans le cas où le Cocontractant invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne sera admise sont :

- Pluie : 200 millimètres en 24 heures ;
- Vent : 43 mètres par seconde ;
- Crue : la crue de fréquence décennale.

Article 43 : Différends et litiges

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe. A défaut de règlement amiable, tout différend découlant du présent marché sera tranché par les juridictions compétentes du Cameroun.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage du côté de l'Administration, et le Prestataire d'autre part, feront tous les efforts nécessaires pour régler, à l'amiable, les différends ou litiges survenant entre eux au titre du Contrat.

Si, trente (30) jours après le commencement des négociations d'un règlement amiable, l'Administration et le Prestataire ont été incapables de régler un litige né du Contrat, chacune

des parties peut demander que le règlement du litige soit soumis aux procédures judiciaires ou d'arbitrage conformément au Droit camerounais. Ces procédures peuvent inclure, sans y être limitées, la conciliation sous forme de médiation d'un tiers ou la saisine en vue d'un jugement d'un tribunal camerounais compétent.

Article 44: Droit Applicable

Le Contrat est soumis au Droit camerounais.

Article 45 : Normes environnementales et

sociales Le Consultant s'engage à :

- Respecter et faire respecter par l'ensemble de ses sous-traitants, en cohérence avec les lois et règlements applicables dans le pays où est réalisé le projet, les normes environnementales et sociales reconnues par la communauté internationale parmi lesquelles figurent les conventions fondamentales de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) et les conventions internationales pour la protection de l'environnement;
- Appliquer, le cas échéant, les mesures d'atténuation des risques environnementaux et sociaux telles que définies dans le plan de gestion environnemental et social proposé dans son programme des travaux.

Article 47: Edition et diffusion du présent marché

Sept (07) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du Cocontractant et fournis au Maître d'Ouvrage pour diffusion.

Article 47 et dernier : Validité et entrée en vigueur du marché

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage. Il entrera en vigueur dès sa notification au Cocontractant par ce dernier.

PIECE N° 5 :
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERS

• GENERALITES

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particuliers a pour but de définir la consistance et le mode d'exécution des travaux à réaliser suivant les règles de l'art et conformément aux documents constitutifs du marché.

Il a été établi à titre indicatif pour préciser et compléter les indications du devis quantitatif, estimatif et des pièces graphiques nonobstant les clauses du contrat.

• MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX

GENERALITES : Béton armé ou non – Mortiers

Pour tous les travaux de maçonnerie, les composantes du béton ou mortier doivent obéir à certaines caractéristiques élémentaires ainsi qu'il suit :

• Sable

Tous les sables seront exempts d'oxydes, de matières organiques d'origine animale ou végétale.

La granulométrie sera comprise entre 0,08 mm et 2,5 mm pour les mortiers et chapes ; et entre 0,16 mm et 5 mm pour les ouvrages en béton.

• Gravillons

Les gravillons destinés à la confection des bétons seront des matériaux homogènes naturels ou concassés. Les graviers doivent avoir été débarrassés de leurs pellicules par soufflages ou par lavage.

• Eau de gâchage

Les eaux utilisées dans la confection des mortiers, bétons et au lavage des agrégats doivent être dépourvues d'impuretés et sels.

• Liants hydrauliques

Les ciments utilisés pour les bétons et mortiers doivent satisfaire aux conditions générales imposées par la réglementation en vigueur. Ils sont de type, CPJ 35 de « CIMENCAM » ou équivalent et ne devront présenter aucune trace d'humidité. Le stockage sur le chantier sera à cet effet réalisé sur un plancher sec et ventilé. Tout stock qui ne présenterait pas un aspect de pulvérulence sera rebuté et évacué dans les quatre jours.

• Armatures

Les armatures pour béton armé seront des aciers doux et des aciers « TOR » conformes aux prescriptions des règles BA 83 OU BAEL. Elles doivent être parfaitement propres, sans aucune trace de rouille, non-adhérence de peinture ou graisse.

Elles seront façonnées et mises en œuvre conformément au plan de ferrailage soumis par l'entrepreneur à l'approbation du Maître d'œuvre avant le début des travaux.

• Coffrage

Les coffrages seront simples et robustes. Ils devront supporter sans déformation appréciable le poids et la poussée du béton, les effets de la vibration et le poids des hommes employés lors de la mise en œuvre.

L'étanchéité des coffrages sera suffisante pour que l'excès d'eau ne puisse entraîner le ciment.

CONSISTANCE DES TRAVAUX.

LOT 100 : TRAVAUX PRELIMINAIRES

- **Installation du chantier, amené et repli du matériel.**

Les travaux d'installation de chantier seront à la charge de l'entreprise bénéficiaire du marché. Ils comprendront :

- La mise en place des moyens de liaison : téléphone, radio ;
- Le chantier devra être entouré par une clôture provisoire, empêchant la visite des personnes étrangères au site ;
- La sécurité sur le chantier qui constituera un souci constant de l'Entrepreneur. Dès l'ouverture du chantier, l'Entrepreneur sera invité à présenter son plan de sécurité, les règles et consignes écrites et affichées à la portée de tout le monde au chantier. Ces consignes devront porter sur la prévention des accidents et le comportement d'urgence en cas d'accident ;
- La présence d'une boîte à pharmacie de chantier comportant les produits de premier secours (paracétamol, sparadrap, Bétadine, bandes, compresses, alcool,...) qui constituera un minimum ;
- L'assurance de l'efficacité sur le chantier des mesures de sécurité port des EPI (casques, bottes imperméables, gangs et manteaux) ;
- Le planning de mise en œuvre des différentes tâches de manière à ne pas perturber les services ;
- L'aménagement d'un magasin de stockage sur le site ;
- La signalisation du chantier (panneaux publicitaires du chantier, ...) ;
- Débroussaillage
- Débroussaillage du terrain sur l'emplacement du bâtiment sur une emprise de 10m tout autour de celui-ci.
- Décapage
- Il consiste à enlever pour le stockage, pour réemploi ou évacuation à la décharge publique la terre végétale sur l'emplacement du bâtiment et sur une emprise de 10 m tout autour de celui-ci.

LOT 200 : TERRASSEMENT

- Terrassement
- Compte tenu de la dénivelée du site d'implantation, le terrain sera déblayé mécanique. A savoir le terrassement de la bande de la cave ainsi que le nivellement de la partie Rez-de chaussée.
- Fouilles
- Les fouilles seront descendues jusqu'au bon sol, assurant une parfaite stabilité de l'ouvrage. Dans tous les cas, la profondeur de ces fouilles ne sera pas inférieure à 80 cm en tout point. Les parois des fouilles seront bien dressées et les fonds parfaitement nivelés.
- L'exécution de ces fouilles sera subordonnée à l'approbation de l'implantation par les contrôleurs des travaux.
- Remblais
- Les terres provenant de ces fouilles et du terrassement sous réserve de leur bonne qualité, seront utilisées pour les remblais. Ceux-ci seront exécutés par couches successives de 20 cm, arrosées et compactées. De toutes les manières, les remblais seront purgés de tout détrit, racines, matières végétales et gravats.

Les dépenses d'installation de ces travaux seront à la charge de l'Entrepreneur.

Cette rubrique comprend également les frais relatifs à l'ordonnancement, au pilotage et à la coordination des activités.

- **Amenée et Repli du matériel.**
 - L'amenée des matériels ;
 - Le démontage et le repliement des installations ;
 - La mise en état des lieux du site des travaux.
 - **Programme d'exécution, projets d'exécution et dossier de récolement (physique et numérique).**

Le programme d'exécution des travaux doit préciser :

- La description des dispositions et méthodes envisagées pour l'exécution des travaux ;
- Les matériels utilisés ;
- Les personnels d'encadrement de direction du chantier ;
- Le planning d'exécution ;
- Toute information qui pourrait être utile à l'Ingénieur du Marché pour organiser le contrôle.

Ce programme sera révisé au cours de l'exécution du chantier autant que de besoin. L'Entrepreneur soumettra aussi les dossiers d'exécution de toutes les parties du bâtiment à l'approbation de l'Ingénieur du Marché avant la réalisation de ces ouvrages.

Les projets d'exécutions seront produits lors de l'exécution de certaines parties d'ouvrage (dallage, Eléments de structure en BA, Menuiseries, revêtements sols, etc.) et comprendront :

- La description de la tâche ;
- Le protocole de mise en œuvre ;
- Les plans dessinés le cas échéant de la partie d'ouvrage.

Les plans de récolement des travaux réalisés seront fournis par le cocontractant au maître d'ouvrage au plus tard le jour de la réception provisoire des travaux, y compris les réceptions partielles et constituera le dossier de récolement.

Lot : 300 OUVRAGE EN INFRASTRUCTURE

301 : Elévation en agglos de 15x20x40 pour placard

Les élévations des murs en agglomérés creux de 15 x 20 x 40 cm comprendront la fourniture et la pose des agglomérés hourdés au mortier dosé à 300 kg/m³ et toutes sujétions suivant les indications des plans (hauteur de deux mètre vingt). Ces agglomérés devront offrir une résistance à l'écrasement non négligeable.

302 : Elévation en agglos bourrés de 20x20x40 pour soutènement

L'élévation du mur de soutènement en agglomérés creux bourrés de 20 x 20 x 40 cm comprendront la fourniture et la pose des agglomérés hourdés au mortier dosé à 300 kg/m³ et toutes sujétions suivant les indications des plans (hauteur suivant le talus). Ces agglomérés devront offrir une résistance à l'écrasement non négligeable.

Lot 400 : MACONNERIE ET RAVALEMENT

401 : Enduit en mortier de ciment sur poteaux isolés, retombées des poutres et auvents

Il concerne la fourniture des matériaux et la mise en œuvre de l'enduit au mortier de ciment dosé à 450kg/m³ et toutes les sujétions en trois (03) couches sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées. La couche d'accrochage sera d'épaisseur 1cm dosé à 450kg/m³ ; le gobetis sera d'épaisseur 1cm dosé à 400kg/m³ ; et la finition sera d'épaisseur 0,5cm dosé à 350kg/m³ avec du mortier de sable fin taloché.

402: Enduits sous plancher

Il concerne la fourniture des matériaux et la mise en œuvre de l'enduit au mortier de ciment dosé à 450kg/m³ et toutes les sujétions en trois (03) couches sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées. La couche d'accrochage sera d'épaisseur 1cm dosé à 450kg/m³ ; le gobetis sera d'épaisseur 1cm dosé à 400kg/m³ ; et la finition sera d'épaisseur 0,5cm dosé à 350kg/m³ avec du mortier de sable fin taloché.

Lot 500 : MACONNERIE ET RAVALEMENT

501 : Enduits en mortier de ciment sur murs intérieurs

Il concerne la fourniture des matériaux et la mise en œuvre de l'enduit au mortier de ciment dosé à 450kg/m³ et toutes les sujétions en trois (03) couches sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées. La couche d'accrochage sera d'épaisseur 1cm dosé à 450kg/m³ ; le gobetis sera d'épaisseur 1cm dosé à 400kg/m³ ; et la finition sera d'épaisseur 0,5cm dosé à 350kg/m³ avec du mortier de sable fin taloché.

502 : Enduits en mortier de ciment sur murs extérieurs et acrotère

Il concerne la fourniture des matériaux et la mise en œuvre de l'enduit au mortier de ciment dosé à 450kg/m³ et toutes les sujétions en trois (03) couches sur toutes les parties maçonnées ou bétonnées. La couche d'accrochage sera d'épaisseur 1cm dosé à 450kg/m³ ; le gobetis sera d'épaisseur 1cm dosé à 400kg/m³ ; et la finition sera d'épaisseur 0,5cm dosé à 350kg/m³ avec du mortier de sable fin taloché.

LOT 600 : CHARPENTE - COUVERTURE - FAUX PLAFOND

601 : Descentes des eaux pluviales

Il concerne la fourniture et la pose des descentes d'eaux en tuyaux PVC de Ø100 et fixé par des colliers espacés de un mètre y compris toutes sujétions.

602 : Faux plafond en contreplaqué et solivage

Il concerne la fourniture et la pose du contreplaqué en plaque de 40x60 cm fixé sur solivage en bois dur du pays et traité aux fongicides y compris toutes sujétions.

LOT 700 : MENUISERIE BOIS - MENUISERIE METALLIQUE - VITRERIE

701 : Menuiserie bois.

Il concerne la fourniture, la fabrication et la pose des battants des portes en bois dur de bonne qualité de 0,70 x 2,20 , 0,80 x 2,20, 0,90 x 2,20 pleines. La pose des serrures de bonne qualité, paumelles, clés etc..., le vernissage, et toutes sujétions (l'essence du bois sera au choix de l'ingénieur du marché).

702 : Vitrerie

Il s'agit de la fabrication, la fourniture et la pose des fenêtres ALU vitré, la qualité des vitres serra au choix du maître d'ouvrage. Le seuil des fenêtres sera coulé avec une pente de manière à faire couler les eaux de pluies soufflant sur la vitre vers l'extérieure.

703 : Menuiserie métallique

Il s'agit de la fabrication, la fourniture et la pose grilles antivol en fer forgé pour fenêtres et portes complètes, la pose des serrures de bonne qualité, paumelles, etc, y compris Grade corps de hauteur 1,10 m en fer forgé surmonté de tube métallique en acier galvanisé de diamètre supérieur ou égal à 40 cm pour l'escalier et Grille métallique antivol en fer forgé pour terrasse accessible à l'étage y compris toutes sujétions (le modèle serait au choix du maître d'ouvrage).

LOT 800 : ELECTRICITE

800.1 Prise de terre :

Il s'agit de la fourniture et poses des gaines annelée 100 mètres y compris toutes sujétion

800.2 : Canalisation

Elle comprend la fourniture et la pose gaines annelées Ø 20 ainsi que les conducteurs TH de 1,5mm² et 2,5mm² ; des câbles VGV de 3 x 1,5mm² et de 3 x 2,5mm² respectivement pour raccordement des boites de dérivation des circuits d'éclairage et circuit des prises ; des câbles TV ; des câbles U 1000 RO2V de 4 mm² pour raccordement des coffrets secondaires aux coffret principal suivie de la liaison au compteur ; des câbles coaxiaux avec autres accessoires y compris toutes sujétions de pose.

800.3 : Elle comprend la fourniture et la pose des gaines annelées Ø 20 ainsi que les conducteurs TH de 1,5mm² et 2,5mm² ; avec autres accessoires y compris toutes sujétions de pose.

800.4 : Commande

Elle comprend la fourniture et la pose des interrupteurs simples allumages (SA) encastré, doubles simples allumages encastré; va et vient (VV) encastré, double va et vient encastrer ; des boutons poussoirs ; boutons dismatiques ; des prises de courant 2P+T ; des prises pour télévision, le tout encastré avec autres accessoires y compris toutes sujétions de pose.

800.4 : Eclairage

Il comprend la fourniture et la pose des réglottes complètes de 120 de type « PHILIPS » ou « LEGRAND » ou « INGELEC » ; des hublots ronds décoratifs et étanche ; des appliques sanitaires ; appliques muraux ; des lustres et d'un bloc autonome y compris raccordement ; et toutes sujétions de pose.

800.5 : Appareils et appareillages

Il comprend la fourniture et la pose des bornes 25 A ; des coffrets XL encastrés de 12 modules ; des boîtes de dérivation 160 x 160 mm ; des boîtiers et des scotchs d'électricité y compris toutes sujétions de pose.

800.6 : Protection :

Il comprend la fourniture et la pose des Disjoncteur DX6000 ; IP+N courbe C ; 10 A ; 220 V de LEGRAND ou similaire ; des Disjoncteur DX6000 ; IP+N courbe C ; 16 A ; 220 V de LEGRAND ou similaire ; des Disjoncteurs Différentiel DXN IP+N 25A- 30 ma; des parafoudres modulaires tétra

PF 30 KVA ainsi que le répartiteur modulaire 125 A ; y compris raccordement au réseau existant et toutes sujétions de pose.

LOT 900 : PEINTURE

Les travaux de peinture comprendront toutes sujétions d'égrenage, de ponçage et de rebouchage à l'enduit de peintre.

Il concerne l'application avec toutes sujétions de pose de la peinture vinylique en deux (02) couches sur murs extérieurs de type PANTEX 1300 ou similaire ; de la peinture vinylique en deux (02) couches sur murs intérieurs de type PANTEX 800 ou similaire ; de la peinture vinylique en deux (02) couches sur plafond et faux plafond de type PANTEX 800 ou similaire ; de la peinture glycérophtalique ou vernis menuiserie bois y compris toutes sujétions de pose.

LOT 900 : VRD

Il concerne le dallage du sol tout autour du bâtiment solidaire d'épaisseur 10 cm dosé à 300 kg/m³ et de la pose des pavés démolis lors des travaux de la première phase.

LOT 1000 : ASSAINISSEMENT

Il s'agit ici de la construction des caniveaux en béton armé dosé à 350kg /m³ avec fond lissé de section (L=40cm x H=30cm autour du bâtiments. Avec dallage d'épaisseur e=8cm avec du béton non armé dosé à 350kg /m³ bien taloché aux alentours du bâtiment.

LOT 1001:PRISE EN CHARGES DES ASPECTS SOCIAUX ENVIRONNEMENTAUX

La Fourniture du petit matériel des bacs à ordures en demi-fut métallique et tout sujétions

PIECE N° 6
BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

BORDEREAU DES PRIX

N°	DESIGNATION	Unité	PU EN CHIFFRE	PU EN LETTRE
101	Installation de chantier	ff		
102	Etudes (Projet d'exécution et plan de récolement)	ff		
201	Nivellement de la plate forme	m ³		
202	Fouilles en puits pour semelles isolées	m ³		
203	Fouilles en rigoles pour agglomérés bourrés de 20 * 20 * 40 en fondations	m ³		
204	Remblai compacté sous dallage en matériau meuble (latérite ou équivalent)	m ³		
301	Béton de propreté dosé à 150 Kg/m ³	m ³		
302	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour semelles	m ³		
303	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour amorces poteaux.	m ³		
304	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour longrines	m ³		
305	Maconnerie en agglomérés de 20 x 20 x 40	m ²		
306	Béton armé de forme dosé à 300 Kg/m ³ pour dallage (ép.8cm)	m ³		
307	Enduit ordinaire sur murs au mortier de ciment dosé à 400kg/m ³ .	m ²		
401	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour poteaux.	m ²		
402	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour linteaux.	m ²		
403	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour chaînages.	m ³		
501	Enduit ordinaire sur murs intérieurs et extérieurs au mortier de ciment dosé à 400kg/m ³ .	m ²		

502	Maconnerie en agglos de 15x 20 x 40 hourdés au mortier de ciment dosé à 350kg/m3	m2		
601	Fermes en bastings de 3 * 15 en bois dur du pays traité au xylamon	m3		
602	Chevrans de 8 * 8 en bois dur du pays traité au xylamon	m3		
603	Planche d rive (3 * 25)	ml		
604	Fourniture et pose de la couverture en toles bac Alu 5/10ème y/c accessoires	m2		
605	Fourniture et pose ds faitières	ml		
701	Fourniture et pose des portes métallique avec cadre en bois y/c toute sujétions	u		
801	Fourniture et pose des gaines annelée 100 metres y compris toutes sujétions.	rleau		
802	Fourniture et pose des câbles VGV 1,5 mm2 y compris toutes sujétions	rleau		
803	Fourniture et pose des câbles TH 2,5 mm2 y compris toutes sujétions	rleau		
804	Fourniture et pose des reglettes complètes de 120cm de type PHILIPS ou similaires y compris toutes sujétions.	u		
805	Fourniture et pose des Prise Confort 2P+T y compris toutes sujétions .	u		
806	Fourniture et pose des interrupteur simple allumage de type LEGRAND ou similaires y compris toutes sujétions.	u		
805	Coffret équipé de trois (03) disjoncteurs modulaires de protection	Ens		
807	Fourniture et pose de boite de dérivation de 120 * 120 * 40 y/c accessoires de raccordement.	u		

901	Préparation des surfaces à peindre.	m ²		
902	Application de deux couches de PANTEX 1300 sur murs extérieurs y compris toutes sujétions.	m ²		
903	Application de deux couches de PANTEX 800 sur murs intérieurs y compris toutes sujétions.	m ²		
904	Application de la peinture à huile type glycocéraphthalique sur les parties métalliques et plinthe y compris toutes sujétions.	m ²		
1001	Construction des caniveaux en béton armé dosé à 350kg/m ³ avec fond lissé de section (L = 40cm x H = 30cm) autour du bâtiment y compris toutes sujétions.	ml		
1002	Dallage d'épaisseur e = 8cm avec du béton non armé dosé à 350 Kg/m ³ bien taloché aux alentours du bâtiment.	m ²		
1101	Fourniture des bacs de collectes en demi fut métalliques	ft		

PIECE N° 7
CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

GENERALITES

Prix de l'Entreprise :

Les prix figurant au bordereau des prix unitaires sont réputés établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédant celui de la soumission.

L'Entreprise est réputée avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des travaux et toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution, pour s'en être personnellement rendu compte sur le terrain avant de soumissionner, notamment :

- La nature et la qualité du sol et du terrain
- L'accès au logement
- Les conditions de transport et d'accès aux lieux d'exécution du projet en toute époque de l'année - Des sujétions liées à la situation géographique des travaux

Les montants du *Bordereau des Prix* comprennent tous les frais de la main d'œuvre participant directement ou indirectement à l'exécution des travaux, y compris les salaires et les primes, les assurances ; les charges salariales, les frais de déplacement.

Ils comprennent également les postes suivants :

- Amenée, montage, entretien, démontage et repli de toutes les installations y compris bureaux, laboratoires, matériel de carrière éventuels, ateliers, habitation etc. ;
- Entretien des ouvrages existants utilisés pour la réalisation du présent marché ;
- Des mesures d'atténuation des impacts directs environnementaux ;
- Entretien des ouvrages pendant le délai de garantie ;
- Assurance y compris responsabilité civile ;
- Assurance de chantier ;
- Frais financier et frais généraux du chantier ; - Rémunération pour bénéfice et aléas.

Les prix du bordereau des prix comprennent toutes les sujétions d'exécution qu'elles soient ou non explicitées dans le présent CCAP ou dans le CCTP. Une modification des quantités peut être apportée en plus ou en moins dans le volume des travaux, et quelle que soit la quantité des travaux réellement exécutés, les prix unitaires du Bordereau des Prix seront appliqués. Si la quantité d'un élément de Prix diminue de plus de 50% du montant prévu dans le marché, L'Entreprise peut prétendre à une indemnisation.

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DIX (10)
BOUTIQUES AU MARCHE A DE TONGA DANS LA COMMUNE DE TONGA

N°	DESIGNATION	Unité	Qté	P.U	P.T
	Lot 100: TRAVAUX PRELIMINAIRES				
101	Installation de chantier	ff	1,00		
102	Etudes (Projet d'exécution et plan de récolement)	ff	1,00		
	<i>Sous - Total 100</i>				
	Lot 200: TERRASSEMENT				
201	Nivellement de la plate forme	m ³	549,66		
202	Fouilles en puits pour semelles isolées	m ³	18,36		
203	Fouilles en rigoles pour agglomérés bourrés de 20 * 20 * 40 en fondations	m ³	198,14		
204	Remblai compacté sous dallage en matériau meuble (latérite ou équivalent)	m ³	46,01		
	<i>Sous - Total 200</i>				
	Lot 300: OUVRAGE EN INFRASTRUCTURE				
301	Béton de propreté dosé à 150 Kg/m ³	m ³	4,27		
302	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour semelles	m ³	3,67		
303	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour amorces poteaux.	m ³	3,67		
304	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour longrines	m ³	7,93		
305	Maconnerie en agglomérés de 20 x 20 x 40	m ²	118,88		
306	Béton armé de forme dosé à 300 Kg/m ³ pour dallage (ép.8cm)	m ³	15,34		
307	Enduit ordinaire sur murs au mortier de ciment dosé à 400kg/m ³ .	m ²	24,65		

	Sous - Total 300				
	Lot 400: OUVRAGE EN SUPERSTRUCTURE				
401	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour poteaux.	m ²	4,59		
402	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour linteaux.	m ²	1,20		
403	Béton armé dosé à 350 Kg/m ³ pour chaînages.	m ³	5,69		
	Sous - Total 400				
	Lot 500 :MACONNERIE ET RAVALEMENT				
501	Enduit ordinaire sur murs intérieurs et extérieurs au mortier de ciment dosé à 400kg/m ³ .	m ²	674,82		
502	Maconnerie en agglos de 15x 20 x 40 hourdés au mortier de ciment dosé à 350kg/m ³	m ²	323,91		
	Sous - Total 500				
	Lot 600 :CHARPENTE - COUVERTURE				
601	Fermes en bastings de 3 * 15 en bois dur du pays traité au xylamon	m ³	4,00		
602	Chevrans de 8 * 8 en bois dur du pays traité au xylamon	m ³	2,40		
603	Planche d rive (3 * 25)	ml	106,70		
604	Fourniture et pose de la couverture en toles bac Alu 5/10ème y/c accessoires	m ²	280,88		
605	Fourniture et pose ds faitières	ml	47,15		
	Sous - Total 600				
	Lot 700: MENUISERIE METALLIQUE				
701	Fourniture et pose des portes métallique avec cadre en bois y/c toute sujétions	u	10,00		

	Sous - Total 700				
	Lot 800:ELECTRICITE				
801	Fourniture et pose des gaines annelée de 100 metres y compris toutes sujétions.	rleau	3,00		
802	Fourniture et pose des câbles VGV 1,5 mm ² y compris toutes sujétions	rleau	3,00		
803	Fourniture et pose des câbles TH 2,5 mm ² y compris toutes sujétions	rleau	4,00		
804	Fourniture et pose des reglettes complètes de 120cm de type PHILIPS ou similaires y compris toutes sujétions.	u	20,00		
805	Fourniture et pose des Prise Confort 2P+T y compris toutes sujétions .	u	15,00		
806	Fourniture et pose des interrupteur simple allumage de type LEGRAND ou similaires y compris toutes sujétions.	u	17,00		
805	Coffret équipé de trois (03) disjoncteurs modulaires de protection	Ens	1,00		
807	Fourniture et pose de boîte de dérivation de 120 * 120 * 40 y/c accessoires de raccordement.	u	1,00		
	Sous - Total 800				
	Lot 900: PEINTURE				
901	Préparation des surfaces à peindre.	m ²	647,82		
902	Application de deux couches de PANTEX 1300 sur murs extérieurs y compris toutes sujétions.	m ²	256,14		
903	Application de deux couches de PANTEX 800 sur murs intérieurs y compris toutes sujétions.	m ²	319,68		
904	Application de la peinture à huile type gycocéraptalique sur les parties métalliques et plinthe y compris toutes sujétions.	m ²	59,32		
	Sous - Total 900				

Lot 1000: Assainissement					
1001	Construction des caniveaux en béton armé dosé à 350kg/m ³ avec fond lissé de section (L = 40cm x H = 30cm) autour du bâtiment y compris toutes sujétions.	ml	98,40		
1002	Dallage d'épaisseur e = 8cm avec du béton non armé dosé à 350 Kg/m ³ bien taloché aux alentours du bâtiment.	m ²	4,96		
Sous - Total 1000					
Lot 1100: Prise en charge des aspects sociaux environnementaux					
1101	Fourniture des bacs de collectes en demi fut métalliques	ft	1		
Sous - Total 1100					
TOTAL GENERAL H.T					
TVA: 19,25 %			19,25%		
TOTAL TTC					

Arrêté le présent devis au montant Toutes Taxes Comprises de

() F CFA

GENERALITES

Prix de l'Entreprise :

Les prix figurant au bordereau des prix unitaires sont réputés établis sur la base des conditions économiques en vigueur en République du Cameroun au mois précédant celui de la soumission.

L'Entreprise est réputée avoir une parfaite connaissance de toutes les sujétions imposées pour l'exécution des travaux et toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution, pour s'en être personnellement rendu compte sur le terrain avant de soumissionner, notamment :

- La nature et la qualité du sol et du terrain
- L'accès au logement
- Les conditions de transport et d'accès aux lieux d'exécution du projet en toute époque de l'année - Des sujétions liées à la situation géographique des travaux

Les montants du *Bordereau des Prix* comprennent tous les frais de la main d'œuvre participant directement ou indirectement à l'exécution des travaux, y compris les salaires et les primes, les assurances ; les charges salariales, les frais de déplacement.

Ils comprennent également les postes suivants :

- Amenée, montage, entretien, démontage et repli de toutes les installations y compris bureaux, laboratoires, matériel de carrière éventuels, ateliers, habitation etc. ;
- Entretien des ouvrages existants utilisés pour la réalisation du présent marché ;
- Des mesures d'atténuation des impacts directs environnementaux ;
- Entretien des ouvrages pendant le délai de garantie ;
- Assurance y compris responsabilité civile ;
- Assurance de chantier ;
- Frais financier et frais généraux du chantier ; - Rémunération pour bénéfice et aléas.

Les prix du bordereau des prix comprennent toutes les sujétions d'exécution qu'elles soient ou non explicitées dans le présent CCAP ou dans le CCTP. Une modification des quantités peut être apportée en plus ou en moins dans le volume des travaux, et quelle que soit la quantité des travaux réellement exécutés, les prix unitaires du Bordereau des Prix seront appliqués. Si la quantité d'un élément de Prix diminue de plus de 50% du montant prévu dans le marché, L'Entreprise peut prétendre à une indemnisation.

PIECE N° 8
Cadre du Sous Détail des Prix

CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX				
Désignation:				
N° Prix	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée activité(j)
	CATEGORIE	Salaire journalier	jours facturés	Montant
Main d'œuvre				
	Total A			
Matériel et engins	TYPE	Taux journalier	jours facturés	Montant
	Total B			
Matériaux et Divers	TYPE	Prix Unitaire	Consommation	Montant
	Total C			
D	TOTAL COUTS DIRECTS		A+B+C	
E	Frais Généraux de Chantier		% D	
F	Frais Généraux de Siège		% D	
G	COUT DE REVIENT		D+E+F	
H	Risques + Bénéfices		20 % G	
I	PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE		H+G	
J	PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE		I/Qté	

PIECE N° 9 MODELE DE MARCHE

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 06/AONO/C-TGA/CIPM/2023 DU 12 AVRIL 2023
POUR LES TRAVAUX CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU MARCHE CENTRAL DE
TONGA

TITULAIRE :	B.P: _____ à _____ Tel _____ Fax: _____ N°R.C: _____ à _____ N°Contribuable: _____ COMPTE BANCAIRE : Agence : _____
Objet du Marché :	
Lieux d'exécution :	_____ (Préciser la localité)

Montant du marché en FCFA

MONTANT TOTAL HTVA			
TVA : 19.25 %			
AIR : 2,2% ou 5,5%			
MONTANT TOTAL T.T.C.			
NET A MANDATER			

<u>Délai d'exécution</u>	Quatre (04) mois
<u>Financement :</u>	Budget d'Investissement Public
:	

Souscrite,	le	_____
Signée,	le	_____
Notifiée,	le	_____
Enregistrée,	le	_____

ENTRE :

L'ETAT DU CAMEROUN, représenté par le Maire de la Commune de Tonga, ci-après dénommé
« L'AUTORITE CONTRACTANTE »

D'une part

Et l'entreprise _____ Représentée par son Directeur
Général, Monsieur, Madame _____ ci-après dénommé **Le Cocontractant de
l'Administration,**

D'autre part

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

Insérer :

- le CCAP
- le BPU
- le DQE

DERNIERE PAGE DU MARCHE N° ____/C-TGA/CIPM/2023 DU ____
POUR LES TRAVAUX CONSTRUCTION DE DIX (10) BOUTIQUES AU MARCHE CENTRAL DE
TONGA (PROCEDURE D'URGENCE)

Montant du marché en FCFA

MONTANT TOTAL HTVA			
TVA : 19.25 %			
AIR : 2,2% ou 5,5%			
MONTANT TOTAL T.T.C.			
NET A PERCEVOIR			

<u>Délai d'exécution</u>	Trois (04) mois
Lue et acceptée Le Cocontractant Tonga, le	
Signée par le Maire de la Commune de Tonga de la Région de l'Ouest Tonga, le	
Enregistrement	

PIECE N° 10
FORMULAIRES ET MODELES

MODELES DE PIECES A JOINDRE AU DOSSIER DE SOUMISSION

- ANNEXE 1 Modèle de fiche de renseignements généraux concernant le soumissionnaire
- ANNEXE 2 Cadre pour la liste du matériel (engins et équipement) que le soumissionnaire compte utiliser pour l'exécution des travaux
- ANNEXE 3 Liste du personnel que le soumissionnaire compte utiliser pour l'exécution des travaux
- ANNEXE 4 Cadre du programme d'exécution des travaux
- ANNEXE 5 Liste des sous-traitants et importance des fournitures matériaux et travaux sous-traités
- ANNEXE 6 Modèle de Soumission
- ANNEXE 7 Modèle d'engagement du soumissionnaire
- ANNEXE 8 Modèle d'attestation de charge de travail
- ANNEXE 9 Modèles de Garanties Bancaires de :
- 9.1. Cautionnement provisoire
 - 9.1. Cautionnement définitif
 - 9.3. Avance de Forfaitaire
 - 9.4. Remplacement de la Retenue de Garantie

ANNEXE 1

MODELE DE FICHE DE RENSEIGNEMENTS GENERAUX
CONCERNANT LE SOUMISSIONNAIRE

1. Nom ou Raison Sociale : _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Télécopie _____

Date d'enregistrement : _____
Capital enregistré : _____
Capital versé : _____

2. Personne bénéficiant de procuration et signant les documents relatifs à l'offre (Nom(s), Prénom(s)) et fonction

3. Effectif approximatif du personnel permanent (1) _____

Fait à _____ le _____
(Nom et Signature du Soumissionnaire)

(1) Ingénieurs, techniciens, foreurs, mécaniciens, laborantins, chefs de chantiers.

ANNEXE 2

CADRE POUR LA LISTE DU MATERIEL (Engins et Equipement) QUE LE SOUMISSIONNAIRE COMPTE UTILISER POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX

La liste sera proposée par le soumissionnaire en fonction de la nature des travaux à exécuter conformément au cadre du tableau ci-dessous.

CATEGORIE		NATURE DU MATERIEL		IDENTIFICATION			CARACTERISTIQUES
N°	Appellation	AGE		Marque	Type	N°	PRINCIPALES

Fait à _____ le _____
(Nom et Signature du Soumissionnaire)

ANNEXE 3

LISTE DU PERSONNEL **QUE LE SOUMISSIONNAIRE COMPTE UTILISER** **POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX**

La liste sera faite conformément à la décomposition ci-dessous :

1- CONDUCTEURS DE TRAVAUX (1)

Noms et Prénoms _____

Fonction _____

Diplômes universitaires _____

Nombre d'années d'expérience _____

2- AGENTS DE MAITRISE

(Chefs de chantiers)

Noms et Prénoms _____

Fonction _____

Nombre d'années d'expérience _____

3- PERSONNEL ADMINISTRATIF

Noms et Prénoms _____

Fonction _____

Nombre d'années d'expérience _____

4- PERSONNEL DE CHANTIER

- Conducteurs d'engins et chauffeurs et leur nombre
- Chefs d'équipe et leur nombre
- Ouvriers spécialisés et leur nombre
- Ouvriers et leur nombre

Fait à _____ le _____
(Nom et Signature du Soumissionnaire)

(1) Joindre un bref curriculum-vitae (nom, prénom, nationalité, expérience professionnelle) pour le personnel de direction et d'encadrement.

ANNEXE 4

CADRE DU PROGRAMME D'EXECUTION DES TRAVAUX

Le Cocontractant doit présenter un programme d'exécution détaillé montrant pour chaque tranche toutes les activités nécessaires pour la réalisation des travaux. Ce programme fera apparaître l'ordre desdites activités quantitativement et mensuellement suivant le délai d'exécution.

Ce programme devra en outre faire apparaître la possibilité d'un échelonnement dans la livraison de certains ouvrages. L'échéance d'exécution des travaux sera établie par le Cocontractant en incluant la période de préparation. Cette période débute à la date de la notification de l'approbation du marché.

ANNEXE 5

LISTE DES SOUS-TRAITANTS ET IMPORTANCE DES FOURNITURES MATERIAUX ET TRAVAUX SOUS-TRAITES

Dans l'annexe 5, le Cocontractant devra donner la liste des Sous-Traitants qu'il envisage de faire participer aux travaux du présent marché et préciser l'importance, la nature et les quantités de travaux qu'il envisage de sous-traiter.

Par ailleurs, il devra donner la liste des fournisseurs de matériaux et matériels qu'il envisage utiliser pour les besoins du chantier.

Le pourcentage des travaux à sous-traiter est plafonné à trente pour cent (30 %) du montant de la soumission.

ANNEXE 6

MODELE DE SOUMISSION

POUR _____ (nature des prestations)

Je soussigné

Agissant en qualité de

Au nom et pour le compte de

N° **Registre de commerce** _____ N° contribuable _____

En vertu des pouvoirs à moi conférés, faisant élection de domicile à

B.P. _____ Ville : _____ Tél. : _____ Fax : _____

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres N° _____ du _____ et apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature des prestations les difficultés, me soumet, m'engage à exécuter _____ (préciser les prestations), Conformément aux conditions de l'appel d'offres moyennant le prix hors TVA de :

Lot n°	PRIX HTVA en lettres	PRIX HTVA en chiffres	TVA en chiffres	Prix TTC en Chiffres	Prix TTC en lettres

Délai : _____ mois

Ce montant est calculé sur la base des prix unitaires du bordereau et des quantités indiquées aux détails estimatifs qui sont joints à la présente soumission. En cas d'agrément de la présente soumission, la constitution du cautionnement (éventuellement), ou l'engagement de la caution solidaire en tenant lieu sera effectué dans les conditions et délais prévus et les frais de timbre et d'enregistrement seront acquittés. Je demande que les sommes dues par le Maître d'Ouvrage me soient payées en F/CFA, au compte ouvert à la Banque _____, sous le n° _____.

Sont annexés à la présente soumission, datées et signées les pièces prévues à l'article 3 du règlement particulier de l'appel d'offres.

Fait à _____, le

LE SOUMISSIONNAIRE

DECLARATION D'ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE

Je soussigné (Non du Représentant habilité),

De nationalité _____,

Faisant élection de domicile à _____, BP _____, Tél : _____,

Agissant au nom et pour le compte de : (Nom de l'Entreprise),

Inscrit au registre de commerce de _____,

sous le numéro : _____,

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier **d'appel d'offres national ouvert** n° _____ du _____ pour _____.

- Me sou mets et m'engage à exécuter ces prestations conformément au dossier de consultation et moyennant les prix que j'ai dressé après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des prestations.
- M'engage à entreprendre dès réception de l'ordre de service de démarrer les prestations émis par le chef de service, la mise en place du personnel et des moyens logistiques tel que prévu dans les termes du marché.
- M'engage à respecter les délais maxima prévus par le planning d'exécution que j'ai moi-même établi.
- M'engage à pré financer les travaux à hauteur de 20% au moins du montant toutes taxes comprises de ma soumission.

Date, Signature et cachet du Soumissionnaire

ANNEXE 8

8 - MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR DE CHARGE DE TRAVAIL Pour les travaux de génie civil

Le Directeur Général de l'entreprise _____

Carte contribuable N° _____

Registre de Commerce N° : _____

Domicilié à _____ BP : _____

Tél. N° : _____, Fax N° : _____

Soussigné, soumissionnaire à l'Appel d'Offres ci-dessus, déclare sur l'honneur :

- Les travaux de génie civil dans lesquels mon entreprise est engagée à la date de remise des offres sont les suivantes :

N°	N° du contrat	Objet du contrat	Montant	Maître d'Ouvrage	Délai prévu	Date démarrage	Pourcentage d'Exécution

- Qu'à la date de remise des offres, aucun de ces chantiers ne fait l'objet de litige lié à son exécution.

Fait à _____ le _____ 2023

Le soumissionnaire

MODELES DE GARANTIES BANCAIRES

- De Cautionnement provisoire
- De Cautionnement définitif
- De Restitution de l'Avance
- De Remplacement de la Retenue de Garantie

ANNEXE 9.1

MODELE DE CAUTIONNEMENT PROVISOIRE (GARANTIE BANCAIRE)

ATTENDU QUE [Nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») a soumis sa soumission en date du [inscrire la date] pour l'exécution de [Titre du Marché] (Ci-après dénommé « la Soumission »).

NOUS, [Nom de la Banque] de [Nom du Pays] ayant notre siège à (ci-après dénommée la « Banque ») sommes tenus à l'égard de [Nom du Maître de l'Ouvrage Délégué] (ci-après dénommé le « l'Autorité Contractante ») pour la somme de que la Banque s'engage à régler intégralement audit Maître de l'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

SIGNE ET AUTHENTIFIE par ladite Banque le jour de -----

LES CONDITIONS de cette obligation sont les suivantes :

- 1) Si le Soumissionnaire retire sa Soumission pendant la période de validité de l'offre spécifié dans le Modèle de Soumission;
- ou
- Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'acceptation de sa Soumission par le Maître de l'Ouvrage pendant la période de validité :
 - a) manque ou refuse de signer le Modèle de Convention, s'il est tenu de le faire, conformément aux instructions aux soumissionnaires; ou
 - b) manque ou refuse de fournir la Garantie d'Exécution, conformément aux instructions aux Soumissionnaires,

nous nous engageons à payer au Maître de l'Ouvrage un montant à concurrence du montant susmentionné, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître de l'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que, dans sa demande, le Maître de l'Ouvrage précisera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle ou quelles condition(s) a ou ont joué.

La présente Garantie demeurera valable 120 (cent vingt) jours après la date limite de soumission des offres, ladite date limite étant précisée dans le règlement particulier de l'appel d'offres ou pouvant être reportée par le Maître de l'Ouvrage, qui n'est pas tenu de notifier la Banque dudit ou desdits report(s). Toute demande relative à cette Garantie devra parvenir à la Banque au plus tard à la date susmentionnée.

DATE SIGNATURE DE LA BANQUE

TEMOIN AUTHENTIFICATION

[Signature, Nom et Adresse]

ANNEXE 9.2

MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF (GARANTIE BANCAIRE)

A : *[nom du Maître de l'Ouvrage Délégué]* BA

[adresse du Maître de l'Ouvrage Délégué]

ATTENDU QUE *[nom et adresse du Cocontractant]* (ci-après dénommé « le Cocontractant ») s'est engagé, conformément au Marché No en date du à exécuter *[titre du Marché et brève description des Travaux]* (ci-après dénommé « le Marché »);

ATTENDU QUE vous avez stipulé dans ledit Marché que le Cocontractant vous remettra une Garantie Bancaire d'une banque de renom pour le montant spécifié ici comme garantie de la réalisation de ses obligations conformément au Marché;

ATTENDU QUE nous avons convenu de donner au Cocontractant cette Garantie Bancaire;

EN CONSEQUENCE, nous affirmons par les présentes que nous nous portons Garants et responsables à votre égard, au nom du Cocontractant, à concurrence d'un montant de *[montant de la garantie]* *[en lettres]*, ledit montant étant payable dans les types et selon les proportions de monnaies dans lesquelles le Montant du Marché est payable, et nous nous engageons à vous payer, dès réception de votre première demande écrite, et sans argutie ni discussion, toute(s) somme(s), dans les limites de *[montant de la garantie]*, ci-dessus stipulées, sans que vous ayez à prouver ou à donner les raisons ni le motif de votre demande ou du montant indiqué ci-dessus.

Nous renonçons formellement à ce que vous réclamiez ladite dette au Cocontractant avant de nous présenter la demande.

Nous convenons également qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification aux modalités du Marché ou des Travaux devant être effectués au titre de la présente ou à l'un des documents du Marché qui a été établi entre vous et le Cocontractant ne nous libérera d'une obligation nous incombant au titre de la présente garantie et nous ne sommes pas tenus par la présente à donner notification dudit changement, additif ou modification.

La présente garantie est valable jusqu'à la date de délivrance du Certificat de Fin du Délai de Garantie.

SIGNATURE ET AUTHENTIFICATION DU GARANT

Nom de la Banque

Adresse

Date

ANNEXE 9.3

MODELE DE GARANTIE DE RESTITUTION DE L'AVANCE DE DEMARRAGE (GARANTIE BANCAIRE)

A : [nom du Maître de l'Ouvrage Délégué]
[adresse du Maître de l'Ouvrage Délégué]
[nom du Marché]

Messieurs,

Conformément aux dispositions de l'Article 27 du CCAP (Cahier des Clauses Administratives du Marché) du Marché susmentionné [nom et adresse du Cocontractant] (ci-après dénommé " le Cocontractant ") déposera auprès de [nom du Maître de l'Ouvrage] une garantie bancaire ayant pour objet de garantir une exécution correcte et loyale de ses obligations, conformément aux dispositions dudit Article, et s'élevant à [montant de la Garantie] [en lettres].

Nous, [banque ou institution financière], conformément aux instruction du Cocontractant, convenons de façon inconditionnelle et irrévocable de garantir, en tant qu'obligataire principal et pas seulement en tant que Garant, le paiement à [nom du Maître de l'Ouvrage] à première demande sans droit d'objection de notre part et sans sa première réclamation préalable au Cocontractant, d'un montant ne dépassant pas [montant de la Garantie]⁶⁴[en lettres].

Nous convenons en outre qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification aux conditions du Marché ou des Travaux devant être exécutés au titre dudit Marché, ou à l'un des documents du Marché qui peut être établi entre [nom du Maître de l'Ouvrage] et le Cocontractant, ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie, et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Cette garantie restera valable à partir de la date du Paiement Anticipé dans le cadre du Marché jusqu'à ce que [nom du Maître de l'Ouvrage] reçoive la totalité du remboursement du même montant du Cocontractant.

Veuillez agréer, Messieurs, l'assurance de notre considération distinguée.

SIGNATURE ET AUTHENTIFICATION :
Nom de la Banque/Institution financière :
Adresse :
Date :

ANNEXE 9.4

MODELE DE GARANTIE BANCAIRE EN REMPLACEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE

A: [nom et adresse du Maître de l'Ouvrage]

[titre du Marché]

Conformément aux dispositions de l'Article 29 du CCAP (Retenue de garantie) du *Cahier des Clauses administratives particulière* du Marché susmentionné, [nom et adresse du Cocontractant] (ci-après dénommé "le Cocontractant") déposera auprès de [nom du Maître de l'Ouvrage] une garantie bancaire en remplacement de la retenue de garantie, conformément aux dispositions dudit Article, et s'élevant à [montant de la garantie en chiffres et en lettres; le montant représentera le montant des sommes retenues en garantie après libération de la moitié de la retenue effectuée à la réception provisoire et sera libellé soit dans la/les monnaie(s) dans la (les)quelle(s) la retenue a été effectuée, comme stipulé dans le Marché, soit dans une monnaie librement convertible et jugée acceptable par le Maître de l'Ouvrage].

Nous, [banque], conformément aux instructions du Cocontractant, convenons de façon inconditionnelle et irrévocable de garantir, en tant qu'obligataire principal et pas seulement en tant que Garant, le paiement à [nom du Maître de l'Ouvrage] à la première demande sans droit d'objection de notre part et sans sa première réclamation préalable au Cocontractant, d'un montant ne dépassant pas [montant de la garantie en chiffres et en lettres].

Nous convenons en outre qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification aux conditions du Marché ou des Travaux devant être exécutés au titre dudit Marché, ou à l'un des documents du Marché qui peut être établi entre [nom du Maître de l'Ouvrage] et le Cocontractant, ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie, et nous renonçons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Cette garantie sera libérée sur présentation du certificat de réception définitive.

SIGNATURE et authentification du signataire: _____

Nom de la Banque _____

Adresse _____

Date _____

PIECE N° 12
GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

Pièce 0 : Grille de notation

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ____/		
ENTREPRISE		
15-1 EXAMEN DE L'OFFRE TECHNIQUE		

a) Situation financière (2 oui)

1	Cadre de sous-détail des prix unitaires conformes		
2	Bordereau des prix en chiffres et en lettres cohérents		

b) Références dans le domaine du BTP (3 oui)

- Expériences générales de l'entreprise dans le domaine BTP

3	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥1		
4	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥2		
5	Nombre de marchés de plus de 36 000 000 exécutés pendant les cinq dernières années ≥3		

NB: l'expérience générale de l'entreprise sera justifiée par les pièces ci-dessous :

- Première et dernière page de la lettre commande ;
- Procès-verbal de réception provisoire ou définitive ;

c) Personnel d'encadrement de l'entreprise (6 oui)

Conducteur des travaux (Ingénieur des Travaux ou technicien supérieur de Génie Civil ou plus)			
6	CV signé et daté ayant au moins trois (03) ans d'expérience en travaux de construction, aménagement ou réfection de bâtiment.		
7	Diplôme certifié + Attestation de présentation de l'original du diplôme		
8	CNI certifiée + Attestation de disponibilité		
Chef chantier (Technicien Supérieur du Génie Civil ayant au moins trois (03) ans d'expérience ou Technicien du Génie Civil ayant au moins huit (02) ans d'expérience)			
9	CV signé et daté ayant au moins cinq (05) ans d'expérience pour le Technicien Supérieur du Génie Civil ou huit (08) ans Technicien du Génie Civil.		
10	Diplôme certifié+ Attestation de présentation de l'original du diplôme		
11	CNI certifiée + Attestation de disponibilité		

NB : les pièces 6,7 et 8 sont indissociables ainsi que les pièces 9, 10 et 11.

d) Matériel de chantier à mobiliser (6 oui)

12	1	véhicule de liaison pick-up 4x4 ou station wagon en propre ou en location		
13	1	Vibreux en propre		
14	1	Groupe électrogène en propre ou en location		
15	1	Bétonnière en propre ou en location		
16	1	Petit matériel (brouettes, serre joints pelle, pioches, seaux etc...) en propre		
17	1	Camion en propre ou en location		

• **Méthodologie (5 oui)**

18	Planning conforme		
19	Origine des matériaux		
20	aspects socio-environnementaux		
21	Rapport de visite de site illustratif avec photos		
22	Plan de localisation		

• **Présentation de l'offre (2 oui)**

23	reliures et intercalaires de couleur autre que le blanc		
24	Respect de l'ordre des pièces		

NB : les offres non reliées sont purement rejetées

Seules les soumissions ayant obtenu 17 OUI sur 24 seront admis à l'analyse financière				
		Total général		
	Date			
	Evaluateurs			

PIECE N° 13
LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES
DE 1^{ER} ORDRE AUTORISES A EMETTRE LES CAUTIONS

I- BANQUES

- 1- Afriland First Bank (FIRST BANK) BP 11834 Yaoundé;
- 2- Banque Atlantique du Cameroun (BACM) BP 2933 Douala ;
- 3- Banque Camerounaise des petites et moyennes Entreprises (BC-PME) BP 12002 Yaoundé ;
- 4- Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFI BANK) BP 600 Douala ;
- 5- Banque International du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) BP 1925 Douala ;
- 6- Banque of Africa Cameroun(BOA Cameroun) BP 4593 Douala;
- 7- CITI Bank Cameroun (CITI Group) BP 4571 Douala;
- 8- Commercial Bank –Cameroun (CBC) BP 4004 Douala;
- 9- Ecobank Cameroun [ECOBANK] BP 582 Douala ;
- 10- National Financial Crédit Bank (NFC-Bank) BP 6578 Yaoundé ;
- 11- Société Commercial de Banques –Cameroun (SCB Cameroun) BP 300 Douala ;
- 12- Société Générale de Banque au Cameroun (SGC) BP 1784 Douala ;
- 13- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1784 Douala;
- 14- Union Bank of Cameroon (UBC) BP 15569 Douala;
- 15- United Bank for Africa (UBA) BP 2088 Douala;

II- COMPAGNIES D'ASSURANCES

- 16- Activa Assurances BP 12970 Douala ;
- 17- AREA Assurances SA BP 1531 Douala ;
- 18- Atlantique Assurances SA BP 2933 Douala ;
- 19- Beneficial General Insurance SA BP 2328 Douala;
- 20- Chanas assurances SA BP 109 Douala ;
- 21- CPA SA BP 54 Douala;
- 22- NSIA Assurances SA BP 2759 Douala;
- 23- PRO-ASSUR SA BP 5963 Douala;
- 24- SAAR SA BP 1011 Douala;
- 25- SAHAM Assurances SA BP 11315 Douala;
- 26- Zenithe Insurance SA BP 1540 Douala;

PIECE N° 14
PLANS